

Tastaturkürzel-Übersicht

easyVET ist ein Programm, was im täglichen Umfeld nahezu **ohne Maus-Nutzung bedient werden kann**. Die Übersicht der wichtigsten Tastatur-Kürzel nach Einsatzgebiet finden Sie [hier](#).

Besonders für die Anmeldung finde ich ergänzend noch hilfreich

easyVET		Die wichtigsten Tastaturbefehle für effizienteres Arbeiten	
Strg + A	• Notizen aufrufen	Alt + Buchstabe	• Feld oder Funktion direkt aufrufen
Strg + B	• Beratung durchführen	Eingabefelder	• Innerhalb der Karteikarten nach Überwiegendes suchen • Eingaben in Übergeben bestätigen (unverändertes Schaltfläche) • Karteikarte öffnen
Strg + C	• Suchen	F4	• Karteikarten und Dialoge schließen
Strg + G	• Aufgaben aufrufen	F2	• Liste hochheben
Strg + J	• Journal aufrufen	F5	• Datensatzinformationen anzeigen
Strg + K	• Terminkalender aufrufen	F7	• Nachricht schreiben (StrmZurück, G-Null)
Strg + L	• Aktualisieren Datensatz Suchen	Pfeiltasten	• Den Cursor in die Pfeilrichtung bewegen
Strg + M	• Neues Datensatz anlegen	Strg + Pfeiltasten	• In Tabelle oder Kartei von Seite zu Seite wechseln
Strg + O	• Karteikarten öffnen • Bilden/Text/Untersuchung im Übersicht öffnen	Tabulator	• Wechsel von einem Klomment in das nächste (mit Umschalt/Endstaste)
Strg + Q	• Labor aufrufen	Strg + Alt + H	• Vorstellungen anlegen aufrufen
Strg + R	• Rechnung drucken	Strg + Alt + M	• Aktualisieren Mitarbeiter festlegen oder wechseln
Strg + S	• Zahlungseingang oder Rechnungstornieren	Strg + Alt + S	• easyVET sperren
Strg + U	• Kundeninformationssystem aufrufen	Strg + Umschalt + T	• Produktneueingabe aufrufen
Strg + V	• Kundenübersicht aufrufen		
Strg + W	• Wartezimmer aufrufen		
Strg + Z	• Zahlungseingang Suchen		

Navigation innerhalb der (geschlossenen) Karteikästen:

Tabulator-Taste: Wechsel von oben nach unten

Shift + Tabulator: Wechsel in die entgegengesetzte Richtung

Schneller Wechsel zwischen (geöffneten) Karteischubladen:

Strg + 1: Öffnet Kundenstammdaten

Strg + 2: Öffnet das alphabetisch erste Tier des Kunden

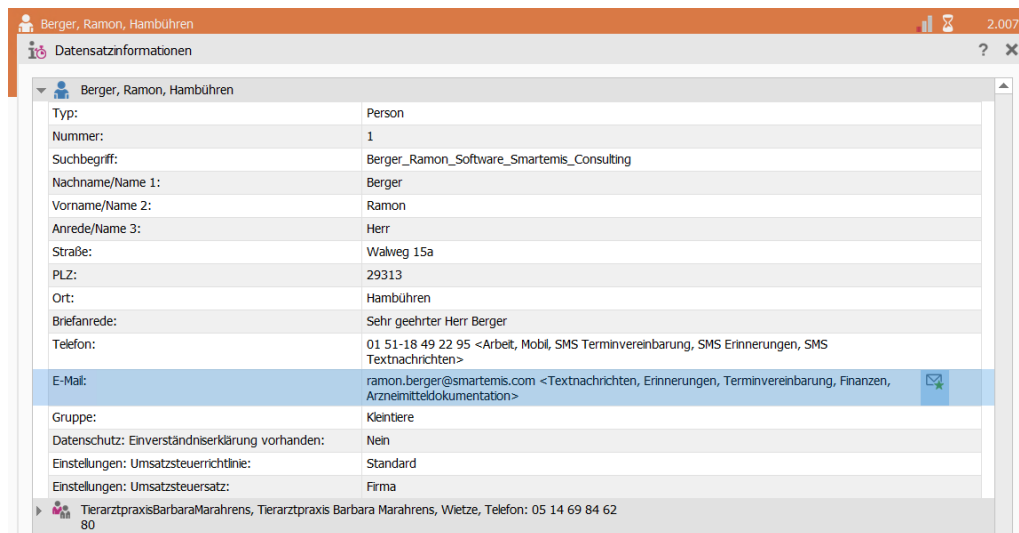
Strg + 3: Öffnet die letzte Behandlung des ersten Tieres

Beispiel: Wechsel von einer Behandlung in die Kundenstammdaten → Strg + 1, Rückkehr in die Besuchskartei → Strg + 3

Kommunikationseinträge anzeigen:

F5-Taste: Öffnet Datensatzzusatzinformationen (z.B. Telefonnummern, E-Mail Adressen etc) je nach geöffneter Karteikarte (Kunde, Tier oder Besuch)

Alternativ: Klick auf das entsprechende Piktogramm-Symbol oder Mouseover über die Piktogramme in der Behandlung



Generelle Navigation mit der Tastatur:

In jedem Menü gibt es unterstrichene Buchstaben, die mit **Alt + [Buchstabe]** aufgerufen werden können (z. B. **Alt + R** für Büro, **Alt + R F** für Bürofinanzen)

Bei mehrstufigen Menüs bleibt die **Alt-Taste gedrückt**, bis alle gewünschten Menüs geöffnet sind.

Schnelleingabe von Leistungen und Medikamenten in der geöffneten Besuchskartei:

Alt + Z für den direkten Sprung in das Eingabefeld „Bezeichnung“