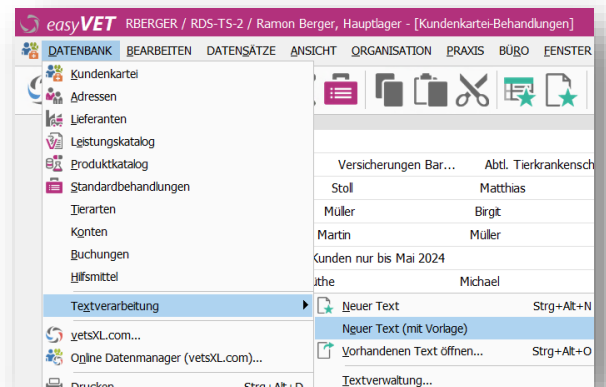


Rechnungen & Quittungen im Notdienst

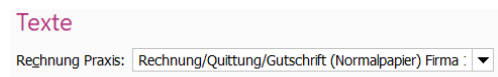
Damit dem Tierhalter auf einer im Notdienst erstellten Rechnung bzw. Quittung nicht jedes Mal der abweichende Gebührensatz ausführlich erklärt werden muss, hatten wir bereits über die Möglichkeit gesprochen, ein separates Layout speziell für diese Notdienstbelege zu erstellen.



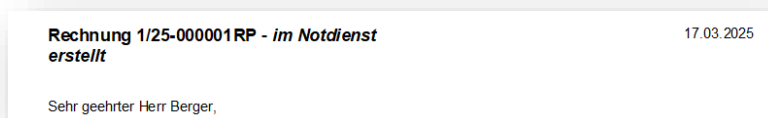
Gehen Sie hierzu wie folgt vor:

1. Öffnen Sie in **easyVET** den Menüpunkt **Datenbank** → **Textverwaltung**.
2. Erstellen Sie einen neuen Text auf Basis einer bestehenden Vorlage, indem Sie „**Neuer Text (mit Vorlage)**“ wählen.
3. Wählen Sie als Grundlage Ihre reguläre Rechnungs- bzw. Quittungsvorlage aus.

(Den Namen Ihrer Vorlage sehen Sie bei **Texte** jedem Rechnungsdruck)



4. Öffnen Sie bitte Ihre Vorlage. In der folgenden Seitenansicht können Sie nun direkt an die gewünschte Stelle im Dokument klicken, an der Sie den Hinweistext oder die Layoutanpassung einfügen möchten. **Alternativ bin ich auch gerne beim individuellen Anpassen von Textbausteinen behilflich**



5. Wenn Sie den Text geändert haben, speichern Sie ihn unter einem eindeutigen Namen, den Sie dann manuell für den **Druck im Notdienst auswählen**.

