

Aufgabensystem & Journal

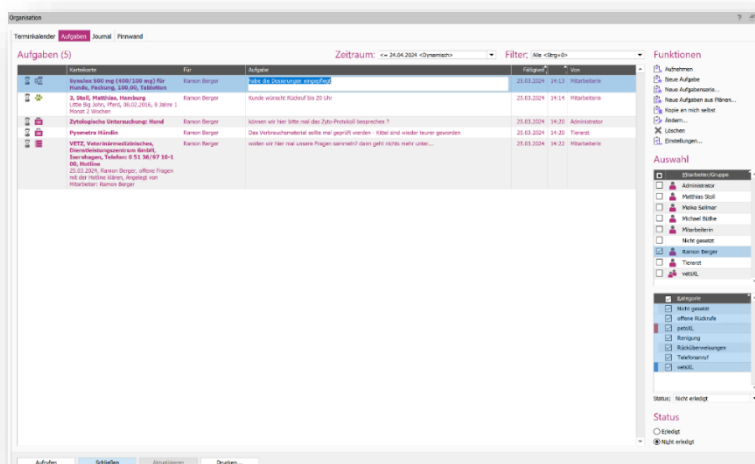
Ihr easyVET-System bietet mit dem **integrierten Aufgabensystem** eine hervorragende Möglichkeit, wiederkehrende oder einmalige Verantwortlichkeiten zu planen und gezielt zu delegieren. Bisher werden solche Aufgaben häufig auf Zetteln notiert, jedoch ist das Aufgabensystem in diesem Zusammenhang deutlich effizienter. Eine ausführliche Anleitung hierzu finden Sie in der Wissensdatenbank unter dem Stichwort „[Aufgabenübersicht](#)“.

Mit dem Aufgabensystem können alle angemeldeten Mitarbeiter direkt erreicht werden, und es besteht die Möglichkeit, in den Einstellungen Arbeitsgruppen zu erstellen. So können Sie beispielsweise eine Aufgabe an das „**Team Warenwirtschaft**“ zuweisen. Sobald ein Teammitglied die Aufgabe abschließt, wird dies automatisch bei allen anderen Teammitgliedern als erledigt angezeigt. Falls Sie Unterstützung bei den Grundeinstellungen benötigen, stehe ich Ihnen selbstverständlich **gerne zur Verfügung**.

Zusätzlich können auch Aufgaben automatisch von easyVET erstellt werden. So sendet das System beispielsweise eine Aufgabe an den Mitarbeiter „vetsXL“, wenn es um Aktualisierungen der mayBASE-Daten geht.

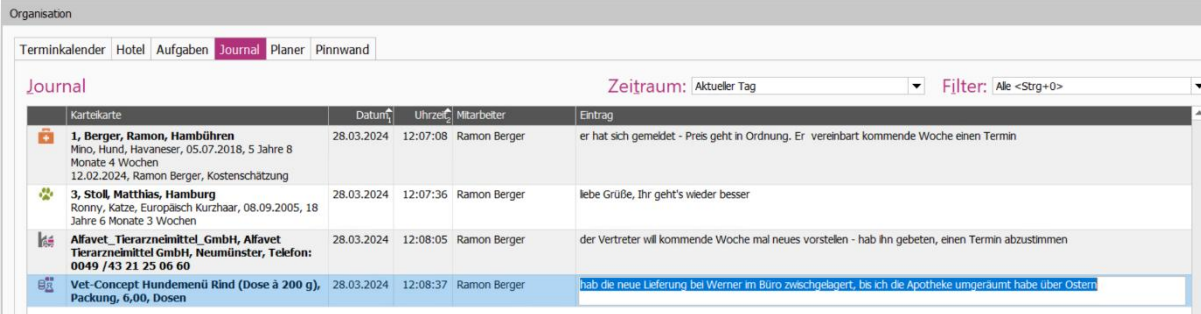
Eine weitere nützliche Funktion sind die bereits angesprochenen Textbausteine, die eine **gleichbleibend hohe Qualität der Kommunikation** sicherstellen und zugleich wertvolle Zeit bei Aufgaben und Journaleinträgen sparen. Gerne unterstütze ich Sie bei der Erstellung solcher Textbausteine.

Ein wichtiger Hinweis: Sobald Sie eine Aufgabe abgeschlossen haben, markieren Sie diese bitte auch im easyVET-System als erledigt. Falls Sie eine Aufgabe nicht sofort bearbeiten können, empfiehlt es sich, das Fälligkeitsdatum anzupassen, um Übersichtlichkeit zu bewahren und **unnötige Pop-ups zu vermeiden**.



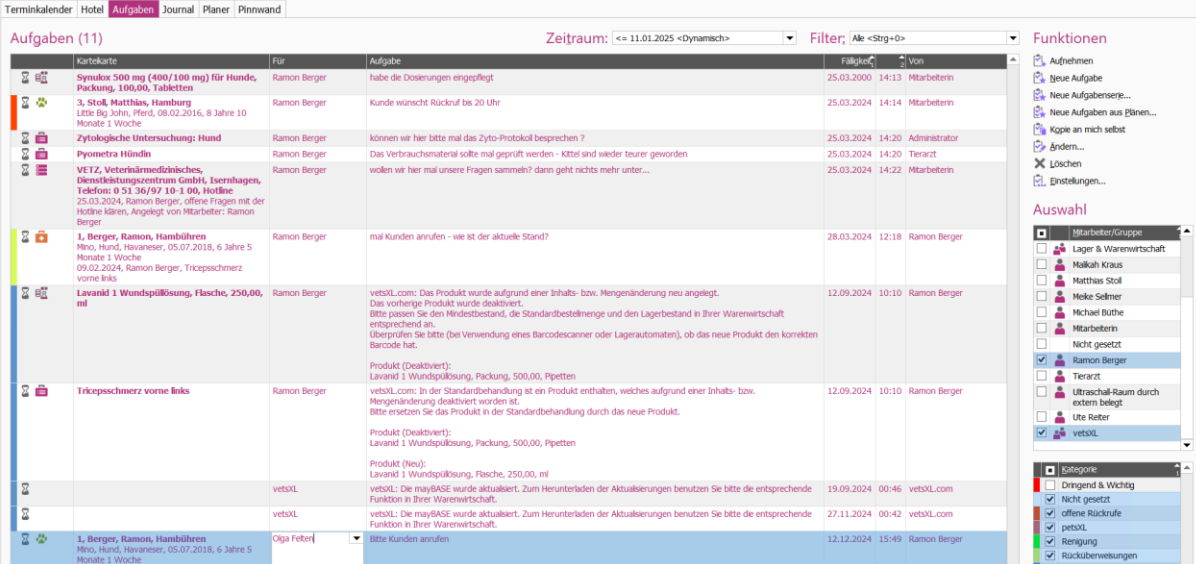
Wenn es weniger um To-Do-Anweisungen, sondern mehr um **interne Dokumentation** geht, können Sie das Journal nutzen. Hier werden automatisch alle über vetsXL.com versandten E-Mails, SMS oder interne Druckaufträge dokumentiert. **Telefonate** oder **interne Vermerke** lassen sich mit nur wenigen Klicks hinzufügen. Wie bei den Aufgaben können Sie Kunden, Tiere, Behandlungen, Medikamente oder auch Lieferanten **direkt in den Journaleintrag einbinden**, um eine vollständige und übersichtliche Dokumentation zu gewährleisten.

Besonders hilfreich ist die Möglichkeit, Post-OP-Gespräche oder ähnliche Themen übersichtlich darzustellen. Sicherlich können wir gemeinsam noch weitere Textbausteine entwickeln, die Ihren Praxisalltag erleichtern.



Kartekarte	Datum	Uhrzeit	Mitarbeiter	Eintrag
1, Berger, Ramon, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 5 Jahre 8 Monate 4 Wochen	28.03.2024	12:07:08	Ramon Berger	er hat sich gemeldet - Preis geht in Ordnung. Er vereinbart kommende Woche einen Termin
3, Stoll, Matthias, Hamburg Ronny, Katze, Europäisch Kurzhaar, 08.09.2005, 18 Jahre 6 Monate 3 Wochen	28.03.2024	12:07:36	Ramon Berger	liebe Grüße, Ihr geht's wieder besser
Alfavet_Tierarzneimittel_GmbH, Alfavet Tierarzneimittel GmbH, Neumünster, Telefon: 0049 /43 21 25 06 60	28.03.2024	12:08:05	Ramon Berger	der Vertreter will kommende Woche mal neues vorstellen - hab ihn gebeten, einen Termin abzustimmen
Vet-Concept Hundemittel Rind (Dose à 200 g), Packung, 6,00, Dosen	28.03.2024	12:08:37	Ramon Berger	hab die neue Lieferung bei Werner im Büro zwischengelagert, bis ich die Apotheke umgeräumt habe über Ostern

Ein Beispiel: Wenn Sie für den Patienten „Mino“ einen Rückruf an Frau Felten eintragen möchten, markieren oder öffnen Sie den entsprechenden Behandlungs-Eintrag. Mit **STRG-SHIFT-G** erstellen Sie eine neue Aufgabe, in die der Patient und/oder der Besuch (je nach markierter Karteiebene) automatisch übernommen wird. Beim Feld „Für“ wird zunächst der Name der angemeldeten Person angezeigt, den Sie durch das entsprechende Mitarbeiterkürzel, beispielsweise „OF“, ersetzen können. Abschließend können Sie mit **ENTER** zum **eigentlichen Aufgabeneintrag** wechseln.



Kartekarte	Für	Aufgabe	Fälligkeits	Von
Synalox 500 mg (400/100 mg) für Hunde, Packung, 100,00, Tabletten	Ramon Berger	habe die Dosierungen eingepflegt	25.03.2000 14:13	Mitarbeiter
3, Stoll, Matthias, Hamburg Lotte Big John, Pferd, 08.02.2016, 8 Jahre 10 Monate 1 Woche	Ramon Berger	Kunde wünscht Rückruf bis 20 Uhr	25.03.2024 14:14	Mitarbeiter
Zytologische Untersuchung: Hund	Ramon Berger	können wir hier bitte mal das Zyto-Protokoll besprechen?	25.03.2024 14:20	Administrator
Pymetra Hündin	Ramon Berger	Das Verbrauchematerial sollte mal geprüft werden - Kettel sind wieder teuer geworden	25.03.2024 14:20	Tierarzt
WETZ, Veterinärmedizinisches, Dienstleistungszentrum GmbH, Isernhagen, Telefon: 0 51 36/97 10-1 00, Hotline 25.03.2024, Ramon Berger, offene Fragen mit der Hotline klären, Angelegt von Mitarbeiter: Ramon Berger	Ramon Berger	wollen wir hier mal unsere Fragen sammeln? dann geht nichts mehr unter...	25.03.2024 14:22	Mitarbeiter
1, Berger, Ramon, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 6 Jahre 5 Monate 1 Woche	Ramon Berger	mal Kunden anrufen - wie ist der aktuelle Stand?	28.03.2024 12:18	Ramon Berger
Lavanid 1 Wundspülösung, Flasche, 250,00, ml	Ramon Berger	vetsXL.com: Das Produkt wurde aufgrund einer Inhalts- bzw. Mengenänderung neu angelegt. Das vorherige Produkt wurde deaktiviert. Bitte passen Sie den Mindestbestand, die Standardbestellmenge und den Lagerbestand in Ihrer Warenwirtschaft entsprechend an. Überprüfen Sie bitte (bei Verwendung eines Barcode-scanner oder Lagerautomaten), ob das neue Produkt den korrekten Barcode hat.	12.09.2024 10:10	Ramon Berger
Tricopschmerz vorne links	Ramon Berger	vetsXL.com: In der Standardbehandlung ist ein Produkt enthalten, welches aufgrund einer Inhalts- bzw. Mengenänderung deaktiviert worden ist. Bitte ersetzen Sie das Produkt in der Standardbehandlung durch das neue Produkt.	12.09.2024 10:10	Ramon Berger
Lavanid 1 Wundspülösung, Flasche, 250,00, ml	vetsXL	Produkt (Deaktiviert): Lavanid 1 Wundspülösung, Packung, 500,00, Pipetten	19.09.2024 00:46	vetsXL.com
Lavanid 1 Wundspülösung, Flasche, 250,00, ml	vetsXL	Produkt (Neu): Lavanid 1 Wundspülösung, Packung, 500,00, Pipetten	27.11.2024 00:42	vetsXL.com
1, Berger, Ramon, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 6 Jahre 5 Monate 1 Woche	Olga Felten	Bitte Kunden anrufen	12.12.2024 15:49	Ramon Berger

Die Aufgabe kann als Freitext formuliert oder durch Textbausteine standardisiert werden – beides ist schneller und effizienter als handschriftliche Notizen oder Kalender-Einträge. Zudem ermöglicht dieses System Ihren Kollegen, den aktuellen Bearbeitungsstand direkt einzusehen, wodurch Transparenz und Zusammenarbeit gefördert werden. Der Eintrag wird im Dashboard

gespeichert und bleibt in der **STRG-G**-Liste der entsprechenden Person so lange sichtbar, bis er abgeschlossen wurde.

Aufgabenpläne:

Neben den manuell erstellten Aufgaben lassen sich auch Leistungen, mit vorgeplanten Aufgaben belegen. Oft gehört es dazu, nach der Blutentnahme für externe Labore auch den Kurier anzurufen oder nach dem Anlegen eines Verbandes , seine Abnahme oder den Wechsel zu planen oder wie in diesem Beispiel:

Besprechung von Blutprobenergebnissen nach Blutproben-Entnahme



Zeitplan

Zeitplan

Aufgabe: Blutproben-Ergebnisse da? Dann mit Halter besprechen und etwaige Kommentare an TÄ

Aufgabe für: Labor & Kundenkommunikation

Kategorie: offene Rückrufe

Start: Uhrzeit des Eintragens Um: 10:00

In: 3 Minute(n) Stunde(n) Tag(en) Woche(n) Monat(en) Jahr(en)

Wiederholung: Einmalig Alle: 1 Minute(n) Stunde(n) Tag(e) Woche(n) Monat(e) Jahr(e)

Dauer: 1 Minute(n) Stunde(n) Tag(e) Woche(n) Monat(e) Jahr(e) Kein Enddatum

Gültig: Von: 00:00:00

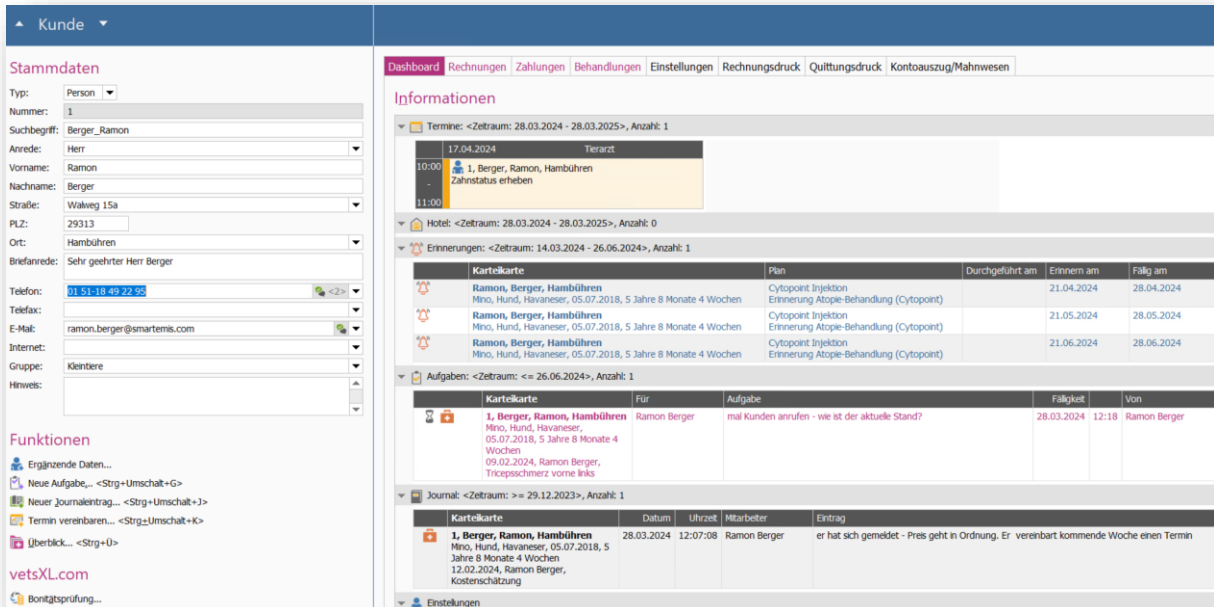
Bis: 23:59:59

In diesem Kontext bieten sich weitere, **planbare Kommunikations-Automatationen** im Innen- wie im Außen-Verhältnis an:

Nachsorge-Anruf nach OP, ungeachtet welche Kollegen in drei Tagen dafür Zeit finden oder anwesend sind – **Physio-Termin nach TPLO** mit Tierhalter abstimmen – u.v.m. Wie Sie Ihre Wunsch-Aufgabenpläne optimal im easyVET einbetten, klären wir gerne zusammen in einer Fernwartung

Dashboard

Bei der Umstellung aller bisherigen Dokumentations-Arbeitsschritte auf die „Aufgaben & Journale“ kommt unweigerlich die Frage auf: Wo denn alle Infos zum Kunden zusammenlaufen? **Dafür gibt es das [Dashboard](#)!**



Stammdaten

Typ: Person
 Nummer: 1
 Suchbegriff: Berger_Ramon
 Anrede: Herr
 Vorname: Ramon
 Nachname: Berger
 Straße: Walweg 15a
 PLZ: 29313
 Ort: Hambühren
 Briefanrede: Sehr geehrter Herr Berger
 Telefon: 01 51-18 49 22 95
 E-Mail: ramon.berger@smartemis.com
 Gruppe: Klientere

Funktionen

- Ergänzende Daten...
- Neue Aufgabe... <Strg+Umschalt+G>
- Neuer Journalseintrag... <Strg+Umschalt+J>
- Termin vereinbaren... <Strg+Umschalt+T>
- Überblick... <Strg+U>

Informationen

Termine <Zeitraum: 28.03.2024 - 28.03.2025>, Anzahl: 1

Termin	Terminart
17.04.2024	Tierarzt

Hotel <Zeitraum: 28.03.2024 - 28.03.2025>, Anzahl: 0

Erinnerungen <Zeitraum: 14.03.2024 - 26.06.2024>, Anzahl: 1

Kartekarte	Plan	Durchgeführt am	Erinnern am	Fällig am
Ramon, Berger, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 5 Jahre 8 Monate 4 Wochen	Cytopoint Injektion Erinnerung Atopie-Behandlung (Cytopoint)		21.04.2024	28.04.2024
Ramon, Berger, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 5 Jahre 8 Monate 4 Wochen	Cytopoint Injektion Erinnerung Atopie-Behandlung (Cytopoint)		21.05.2024	28.05.2024
Ramon, Berger, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 5 Jahre 8 Monate 4 Wochen	Cytopoint Injektion Erinnerung Atopie-Behandlung (Cytopoint)		21.06.2024	28.06.2024

Aufgaben <Zeitraum: <= 26.06.2024>, Anzahl: 1

Kartekarte	Für	Aufgabe	Fälligkei	Von
1, Berger, Ramon, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 5 Jahre 8 Monate 4 Wochen 09.02.2024, Ramon Berger, Tricepschmerz vorne links	Ramon Berger	mü Kunden anrufen - wie ist der aktuelle Stand?	28.03.2024 12:18	Ramon Berger

Journal <Zeitraum: >= 29.12.2023>, Anzahl: 1

Kartekarte	Datum	Uhrzeit	Mitarbeiter	Eintrag
1, Berger, Ramon, Hambühren Mino, Hund, Havaneser, 05.07.2018, 5 Jahre 8 Monate 4 Wochen 12.02.2024, Ramon Berger, Kostenschätzung	28.03.2024	12:07:08	Ramon Berger	er hat sich gemeldet - Preis geht in Ordnung. Er vereinbart kommende Woche einen Termin

Ideal nutzbar finde ich das Dashboard an der Anmeldung, wenn der Kunde Fragen hat. **Alles im Blick!**

Hat also das Team oder der Halter eine Rückfrage – hier kann alles stehen, incl. Anmerkungen, wer etwas erledigt oder delegiert hat oder wann etwas zur Erledigung geplant ist..

Originär kommt dieses Journal & Aufgaben-System aus der VetZ GmbH eigenen Büroverwaltungssoftware – damit arbeitet heute noch die Hotline zur Dokumentation und Delegation.

[Online-Gesprächstermin direkt mit dem Smartemis IT-Team vereinbaren](#)