

# Dokumentation zur E-Rechnung in Vetera

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

mit diesem Beitrag möchte ich Sie komprimiert darüber informieren, was es mit der Einführung der E-Rechnung ab 2025 auf sich hat und welche Notwendigkeiten sich damit für Sie ergeben.

Bei der Einarbeitung in dieses Thema ist mir aufgefallen, dass mir nicht alle verwendeten Abkürzungen bekannt waren. Falls es Ihnen bei dem einen oder anderen Begriff auch so gehen sollte, möchte ich die Begriffserklärungen vorwegnehmen.

## Begriffserklärungen

**B2B-Geschäfte:** Geschäfte zwischen zwei Unternehmen (Business to Business). Zum Beispiel Tierarztpraxis mit Dienstleistungsunternehmen.

**B2C-Geschäfte:** Geschäfte zwischen einem Unternehmen und einem Endverbraucher (Business to Customer). Zum Beispiel Tierarztpraxis mit Tierhalter.

**B2G-Geschäfte:** Geschäfte zwischen einem Unternehmen und einer Behörde oder Verwaltung (Business to Government).

**E-Rechnung:** Ist eine elektronische Rechnung, die in einem besonderen, strukturierten Format erstellt, übermittelt und empfangen wird und der Europäischen Norm EN 16931 entspricht.

**X-Rechnung:** Es gibt in Deutschland vor allem 2 Standardformate, in der E-Rechnungen ausgestellt werden. Eines davon ist die X-Rechnung in einem XML-Format mit spezifischen gesetzlichen und technischen Standards.

So viel zur Theorie. Die gesetzlichen Regelungen und Übergangsfristen sind für den Versand und den Empfang zum Teil unterschiedlich. Der folgende Absatz bezieht sich zunächst auf die Erstellung von E-Rechnungen.

## Gesetzliche Grundlage, Ausnahmen und Übergangsfristen

Die [gesetzliche Grundlage ist der §14 des Umsatzsteuergesetzes](#) (UStG), dass mit der Verabschiedung des sogenannten Wachstumschancengesetzes im März 2024 verabschiedet wurde und zum 1. Januar 2025 in Kraft tritt. Die Verpflichtung zur E-Rechnung betrifft nicht die privaten Endverbraucher oder Kleinbeträge bis 250,- € Brutto.

Für uns hingegen ist die E-Rechnung dann relevant, wenn wir als tierärztliches Unternehmen einem anderen Unternehmen eine Rechnung erstellen müssen bzw. wollen. Auch wenn die Verpflichtung zur E-Rechnung mit dem Jahreswechsel in Kraft tritt, gelten für die Einführung diese Übergangsfristen:

**Übergangsfrist bis Ende 2026:** Bis dahin dürfen Rechnungen an andere Unternehmen weiterhin in Papierform erstellt und versendet werden. Die Erstellung und der Versand von anderen elektronischen Rechnungen, die nicht der Europäischen Norm entsprechen (z.B. PDF-Rechnungen oder Bilddateien einer Rechnung) dürfen noch bis Ende 2026 erfolgen, sofern der Rechnungsempfänger dem zugestimmt hat.

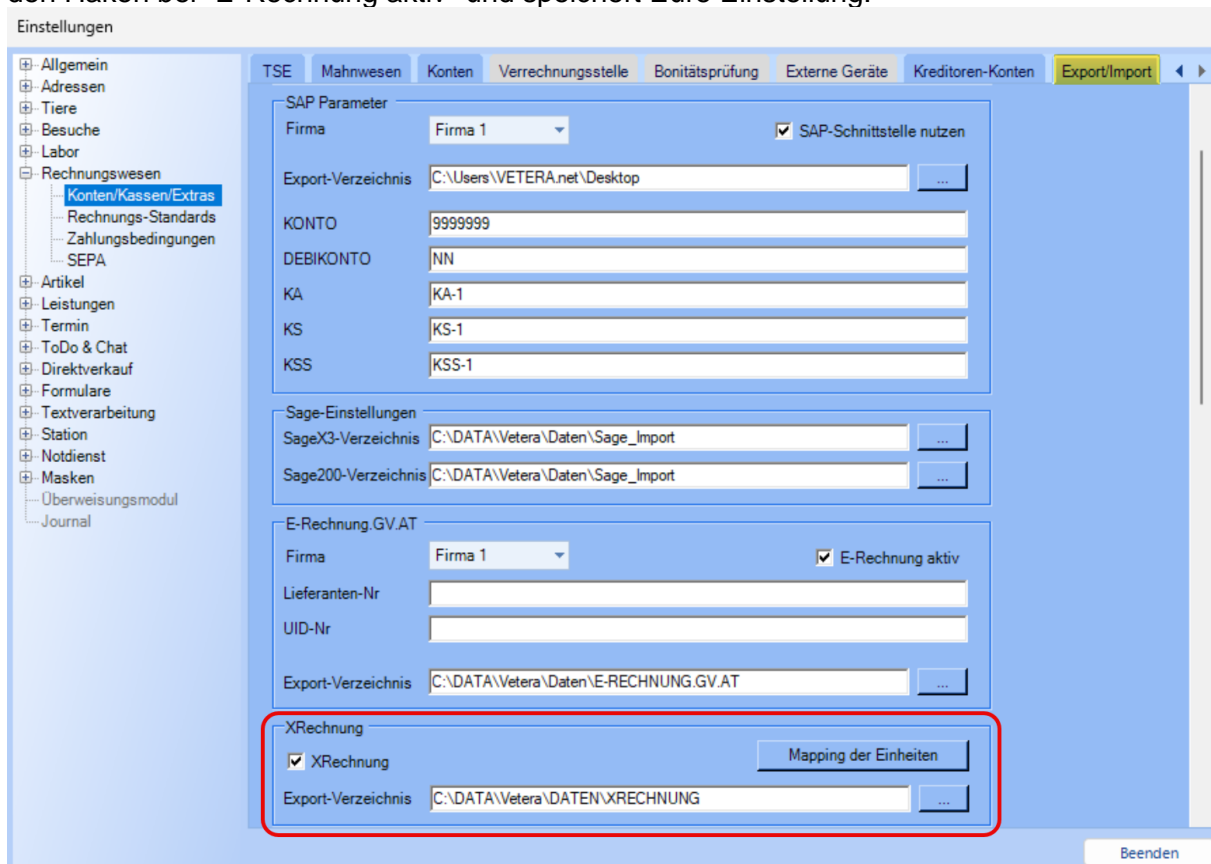
**Übergangsfrist bis Ende 2027:** Die Übergangsfrist, wie zuvor beschrieben, verlängert sich für ein weiteres Jahr, falls Euer Unternehmen im Vorjahr weniger als 800.000,- € Nettoumsatz hatte. Wenn Ihr eine E-Rechnung von einem anderen Unternehmen erhaltet, seid Ihr vom ersten Tag des neuen Jahres an verpflichtet, diese zu akzeptieren und auslesen zu können. Zum Auslesen von Eingangsrechnungen findet Ihr zahllose Angebote im Internet. Erwähnen möchte ich an dieser Stelle die Möglichkeit, auch über DATEV E-Rechnungen auslesen zu können. Der Bund stellt zudem eine [kostenfreie Visualisierung von E-Rechnungen über die Elster-Plattform](#) zur Verfügung.

## Erstellung von Ausgangsrechnungen als E-Rechnung

Vetera hat die Erstellung von E-Rechnungen für die Ausgangsrechnungen mit dem letzten Software-Update bereits umgesetzt. Andere PMS-Anbieter werden sicherlich bald folgen. Nachfolgend eine kurze bebilderte Anleitung.

### Aktivierung und Konfiguration

Die Aktivierung der E-Rechnungsfunktion in Vetera erfolgt unter "Extras --> Einstellungen --> Rechnungswesen --> Konten/Kassen/Extras --> Register Export/Import". Hier setzen Sie bitte den Haken bei "E-Rechnung aktiv" und speichern Ihre Einstellung.



The screenshot shows the 'Einstellungen' (Settings) window in Vetera, specifically the 'Export/Import' tab. The interface is divided into several sections:

- SAP Parameter:** Includes a dropdown for 'Firma' (Firma 1), a checked checkbox for 'SAP-Schnittstelle nutzen', and a text field for 'Export-Verzeichnis' (C:\Users\VETERA.net\Desktop).
- KONTO:** A text field containing '9999999'.
- DEBIKONTO:** A text field containing 'NN'.
- KA:** A text field containing 'KA-1'.
- KS:** A text field containing 'KS-1'.
- KSS:** A text field containing 'KSS-1'.
- Sage-Einstellungen:** Includes text fields for 'SageX3-Verzeichnis' (C:\DATA\Vetera\Daten\Sage\_Import) and 'Sage200-Verzeichnis' (C:\DATA\Vetera\Daten\Sage\_Import).
- E-Rechnung.GV.AT:** Includes a dropdown for 'Firma' (Firma 1), a checked checkbox for 'E-Rechnung aktiv', and text fields for 'Lieferanten-Nr', 'UID-Nr', and 'Export-Verzeichnis' (C:\DATA\Vetera\Daten\E-RECHNUNG.GV.AT).
- XRechnung:** This section is highlighted with a red box. It contains a checked checkbox for 'XRechnung', a button labeled 'Mapping der Einheiten', and a text field for 'Export-Verzeichnis' (C:\DATA\Vetera\DATEN\XRECHNUNG).

A 'Beenden' (End) button is located at the bottom right of the window.

Über den Button "Mapping der Einheiten" kann hier noch von Ihnen ergänzt werden, welche Einheitenbezeichnungen bei Ihnen dem Standard einer X-Rechnung entsprechen. Die Bedienung sieht vor, dass Sie zur Ergänzung in die jeweilige Zeile klicken und nach einem Komma und einem Leerzeichen weitere Einheitenschreibweisen eingeben können.

**XRechnung-Einheiten**

Mapping der XRechnung-Einheiten zu den Einheiten in Vetera ➔ Standard für alle Einheiten setzen

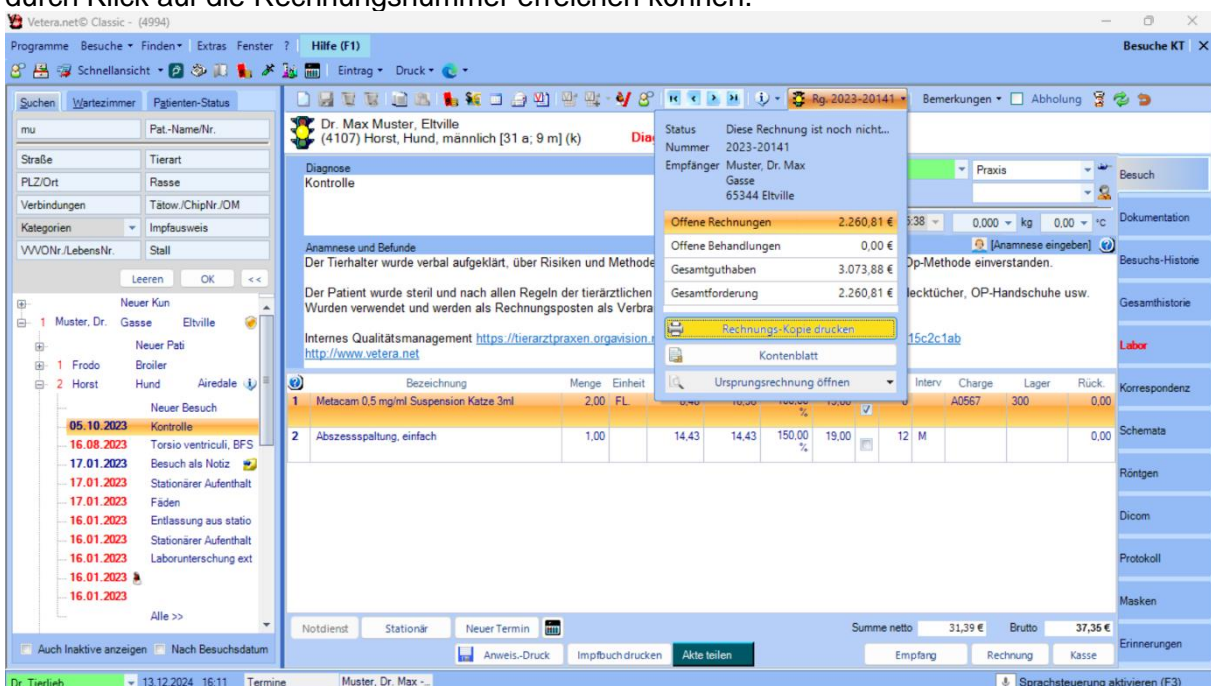
XRechnung-Einheit	Vetera-Einheiten	
Beutel	Beutel, Beu, Btl	➔
Dose	Dose	➔
g	Gramm, g	➔
kg	Kilogramm, kg	➔
km	km	➔
l	Liter, l	➔
mg	Milligramm, mg	➔
ml	Milliliter, ml	➔
Palette	Palette, Pal	➔
Sack	Sack, Sck	➔
Stab	Stab	➔
Stück	Stück, Stk, St	➔
Tablette	Tablette, Tab, Tbl, Tabl	➔
Tube	Tube, Tub, Tb	➔

Die Angabe der Vetera-Einheiten muss jeweils durch ein Komma getrennt werden

Speichern Schließen

## Erstellung und Export

Die Erstellung einer E-Rechnung erfolgt über den Button "Rechnungs-Kopie drucken", den Sie durch Klick auf die Rechnungsnummer erreichen können.



The screenshot shows the Vetera.net Classic interface. On the left, a patient list is visible with 'Muster, Dr. Gasse Eltville' selected. The main window displays patient details for 'Dr. Max Muster, Eltville (4107) Horst, Hund, männlich [31 a; 9 m] (K)'. A calculation window is open, showing a summary of charges:

Kategorie	Betrag
Offene Rechnungen	2.260,81 €
Offene Behandlungen	0,00 €
Gesamtguthaben	3.073,88 €
Gesamtforderung	2.260,81 €

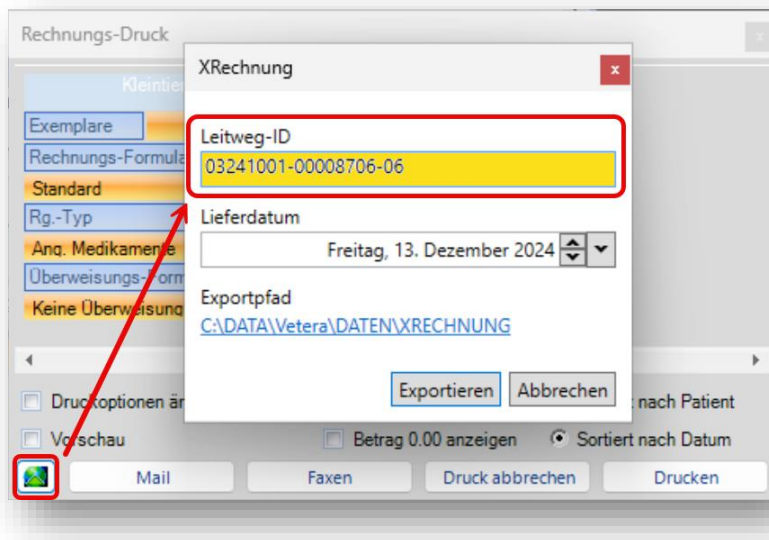
The calculation window also includes a table of items:

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis	Netto	Brutto	Umsatz	Umsatz%	Umsatz%	Umsatz%	Interv	Charge	Lager	Rück
1 Metacam 0.5 mg/ml Suspension Katze 3ml	2.00	FL	14,43	28,86	33,79	100,00	19,00			12	M	300	0,00
2 Abszessspaltung, einfach	1,00		14,43	14,43	15,00	100,00							0,00

At the bottom of the calculation window, the net sum is 31,39 € and the gross sum is 37,35 €. A button labeled 'Rechnungs-Kopie drucken' is highlighted in the interface.

Es öffnet sich dann das Fenster zum Rechnungsdruck, in dem Sie unten links den grün-blauen Button mit dem Tooltipp "X-Rechnung" anklicken können.

Hier ist es wichtig, dass Euch der Rechnungsempfänger eine Leitweg-ID vorgeben kann. Vor allem im öffentlichen Sektor dient sie dafür, Rechnungen korrekt zu adressieren.



Weitere Informationen zur Leitweg-ID und ein Beispiel, wie Ihr auch selbst eine generieren könnt, findet Ihr unter der Webseite <https://leitweg-id.de>.

#### Leitweg-ID generieren

<b>Unternehmensdaten</b>		<b>Ansprechpartner</b>	
Name der öffentlichen Organisation *		Vorname*	Nachname*
Smartemis Deutschland GmbH		Nico	Wohlebe
Straße *		Telefonnummer *	
Maschstr.		01773733966	
Hausnummer *	BITTE *	E-Mail Adresse *	
13	30169	nico.wohlebe@smartemis.com	

Bitte beachten Sie, dass der Name der Organisation veröffentlicht wird, während der Name des Ansprechpartners nicht veröffentlicht wird.

#### Leitweg-ID

Bundesland/Bund*	Stadt	Feinadressierung*
Niedersachsen 03	Hannover, Landeshauptstadt 241001	0000

Wählen Sie eine Stadt oder geben Sie Ihren eigenen Wert ein. Dies ist Teil der groben Bindung. Von 0 bis 10 Ziffern

Es können maximal 26 Zeichen vergeben werden. Die letzten 4 Ziffern sind vorgegeben und können nicht angepasst werden. Erlaubte Zeichen für die übrigen Positionen sind Buchstaben (az, AZ) und Zahlen (0-9). Für eine vollständig individuelle ID kann eine Anfrage an [info@invoice-portal.de](mailto:info@invoice-portal.de) gesendet werden.

#### Ergebnis Leitweg-ID

**03241001-00008706-06**

#### Leitweg-ID generieren

<b>Unternehmensdaten</b>		<b>Ansprechpartner</b>	
Name der öffentlichen Organisation *		Vorname*	Nachname*
Smartemis Deutschland GmbH		Nico	Wohlebe
Straße *		Telefonnummer *	
Maschstr.		01773733966	
Hausnummer *	BITTE *	E-Mail Adresse *	
13	30169	nico.wohlebe@smartemis.com	

Bitte beachten Sie, dass der Name der Organisation veröffentlicht wird, während der Name des Ansprechpartners nicht veröffentlicht wird.

#### Leitweg-ID

Bundesland/Bund*	Stadt	Feinadressierung*
Niedersachsen 03	Hannover, Landeshauptstadt 241001	0000

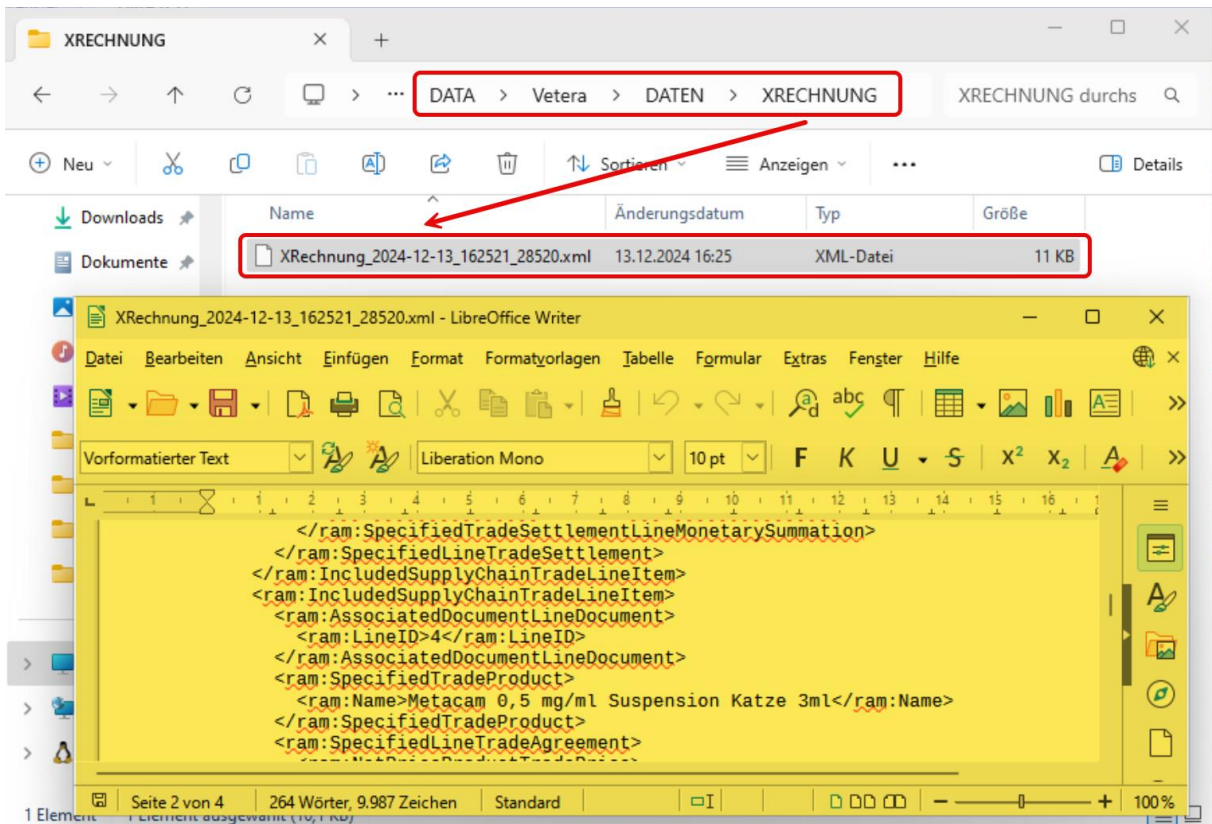
Wählen Sie eine Stadt oder geben Sie Ihren eigenen Wert ein. Dies ist Teil der groben Bindung. Von 0 bis 10 Ziffern

Es können maximal 26 Zeichen vergeben werden. Die letzten 4 Ziffern sind vorgegeben und können nicht angepasst werden. Erlaubte Zeichen für die übrigen Positionen sind Buchstaben (az, AZ) und Zahlen (0-9). Für eine vollständig individuelle ID kann eine Anfrage an [info@invoice-portal.de](mailto:info@invoice-portal.de) gesendet werden.

#### Ergebnis Leitweg-ID

**03241001-00008706-06**

Nachdem Ihr auf den Button "Exportieren" geklickt habt, wird die X-Rechnung in den angegebenen Exportpfad auf dem Server abgelegt. Tipp: Klickt vor dem Export auf den blau markierten Pfad. Dann öffnet sich bereits der Zielordner.



Bitte lassen Sie uns wissen, wenn hierzu noch Fragen bestehen oder entstehen. Wir sind da für Sie!

[Online-Gesprächstermin direkt mit dem Smartemis IT-Team vereinbaren](#)