

# Die Stationsverwaltung in Vetera

## Einleitung

Vetera enthält 2 unterschiedliche Module zur Stationsverwaltung, die im Prinzip entweder/oder genutzt werden können. Standardmäßig ist in der Software die „Classic Station“ aktiviert. Optional und alternativ lässt sich auch die „Premium Station“ verwenden. Im Folgenden werden kurz die Eigenschaften dieser sehr unterschiedlichen Module beschrieben. Anhand Ihrer Bedürfnisse zur Stationsverwaltung treffen Sie bitte die Entscheidung, welches der beiden Module für Ihre Praxis das geeignete ist.

Über einen Link im jeweiligen Abschnitt werden Sie innerhalb dieses Dokuments zur ausführlichen Funktions- und Workflow-Beschreibung weitergeleitet.

## Die Classic Station

Das Modul der Classic-Station bietet eine recht einfache Handhabung und Übersicht, wenn eine Stationsverwaltung in Ihrem Hause den Schwerpunkt haben sollte, sichtbar machen zu können, welche Patienten gerade wo und weshalb stationäre aufgenommen sind. Für die Darstellung einer einfachen Belegungsliste, die im Bedarfsfall auch ausgedruckt werden kann, ist die Classic Station in Vetera gut geeignet. Innerhalb der Stationsansicht selbst, stößt man hingegen schnell an die funktionellen Grenzen. Diese sind im Wesentlichen, dass

- zwar Dokumentationen verschiedenster Art innerhalb der Stationsverwaltung notiert werden können, jedoch diese, mit Ausnahme des Besuches nur hier und nicht in der Kartei sichtbar sind.
- Keine gute Auftragsverwaltung vorhanden ist. Die vorhandenen Aufgaben können nur Leistungen enthalten.

Die Stärke der Classic Station liegt in ihrer Schlichtheit. Für alle, die lediglich eine saubere Belegungsliste führen möchten, ist dieses Modul sehr gut nutzbar. Zur ausführlichen [Funktionsbeschreibung der Classic Station](#).

## Die Premium Station

Die Premiumstation bietet zusätzlich zu einer grafischen Darstellung der Boxenbelegung auch eine sehr ausführliche Auftragsverwaltung, die sowohl Leistungen, Freitexte, als auch Artikel und Standardbehandlungen verarbeiten kann. Mit jedem erledigten umsatzrelevanten Auftrag kommt es in Echtzeit zur automatisierten Verrechnung dieser Posten in der Kartei. Dies ist die absolute Stärke der Premium Station.

Nachteile dieses Moduls sind unserer Meinung nach diese:

- Die Bedienung ist zum Teil sehr komplex, so dass es wahrscheinlich ist, dass Sie in Ihrer Praxis nicht alle Funktionen nutzen werden. Vermutlich werden Sie sich für Ihren Arbeitsablauf auch eine Kurzversion der Handhabung als Arbeitsanweisung für Ihre Mitarbeiter erstellen.
- Die Ansicht der Premiumstation benötigt zwingend in Windows eine Schriftgröße von 100% in Kombination mit einer Full HD Auflösung (1920 x 1080).

In unserer [Funktionsbeschreibung der Premium Station](#) gehen wir auf die wichtigsten und aus unserer Sicht relevantesten Workflows ein.

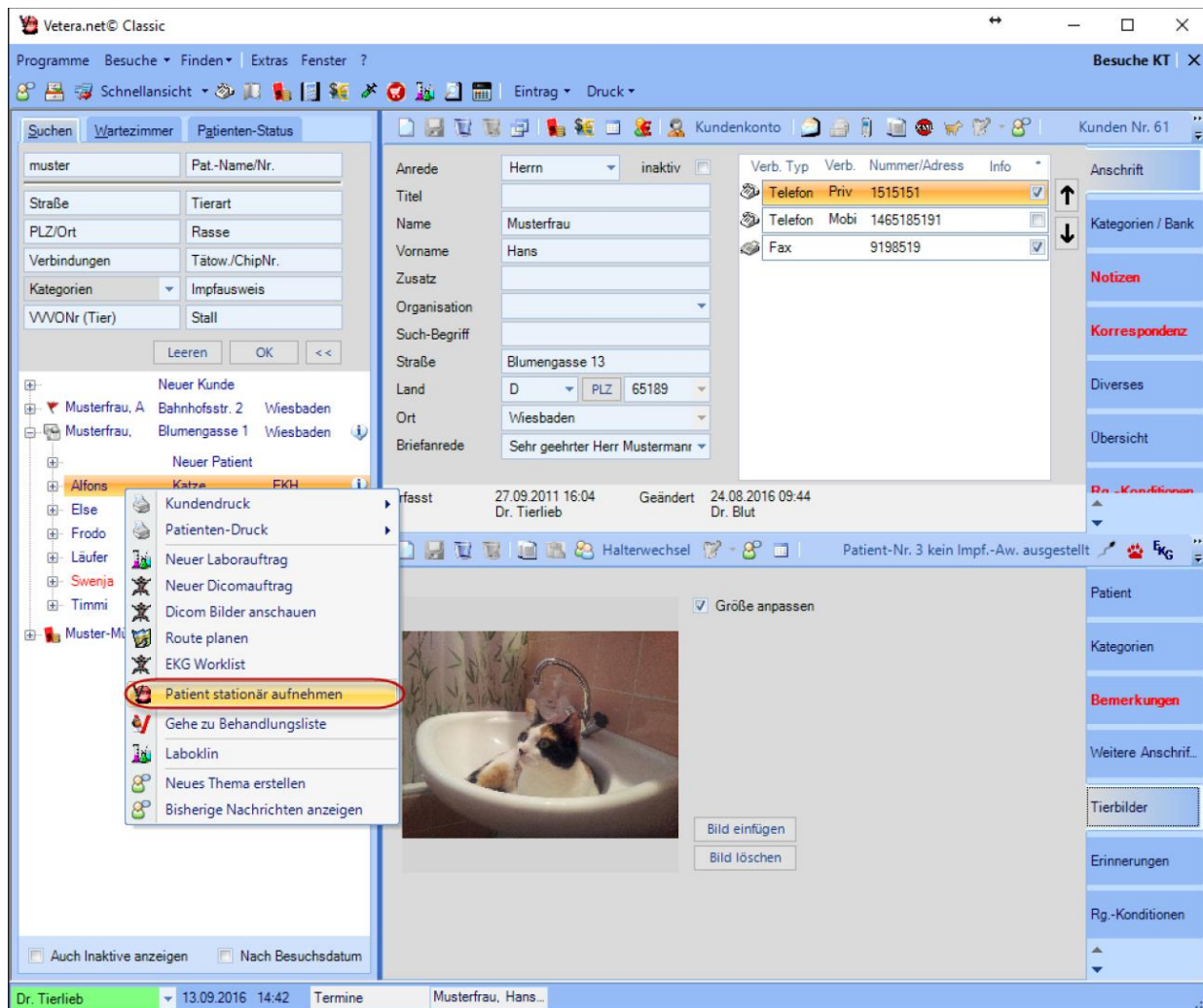
# Ausführliche Funktionsbeschreibung der Classic Station

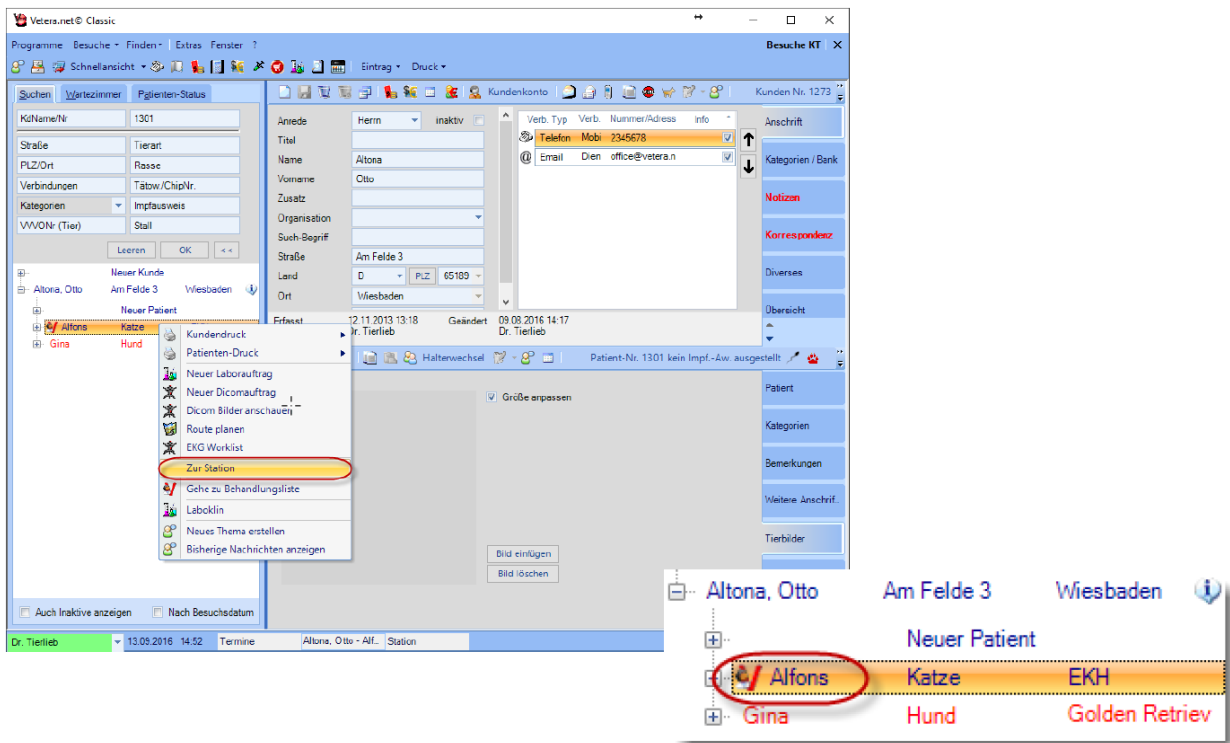
In den nachfolgenden 4 Kapiteln werden diese Themengebiete der Classic Station beschrieben.

- [Stationäre Aufnahme eines Patienten](#)
- [Funktionen innerhalb der Station](#)
- [Barcodesteuerung bei der Stationsverwaltung](#)
- [Übersicht stationärer Patienten](#)

## Stationäre Aufnahme eines Patienten

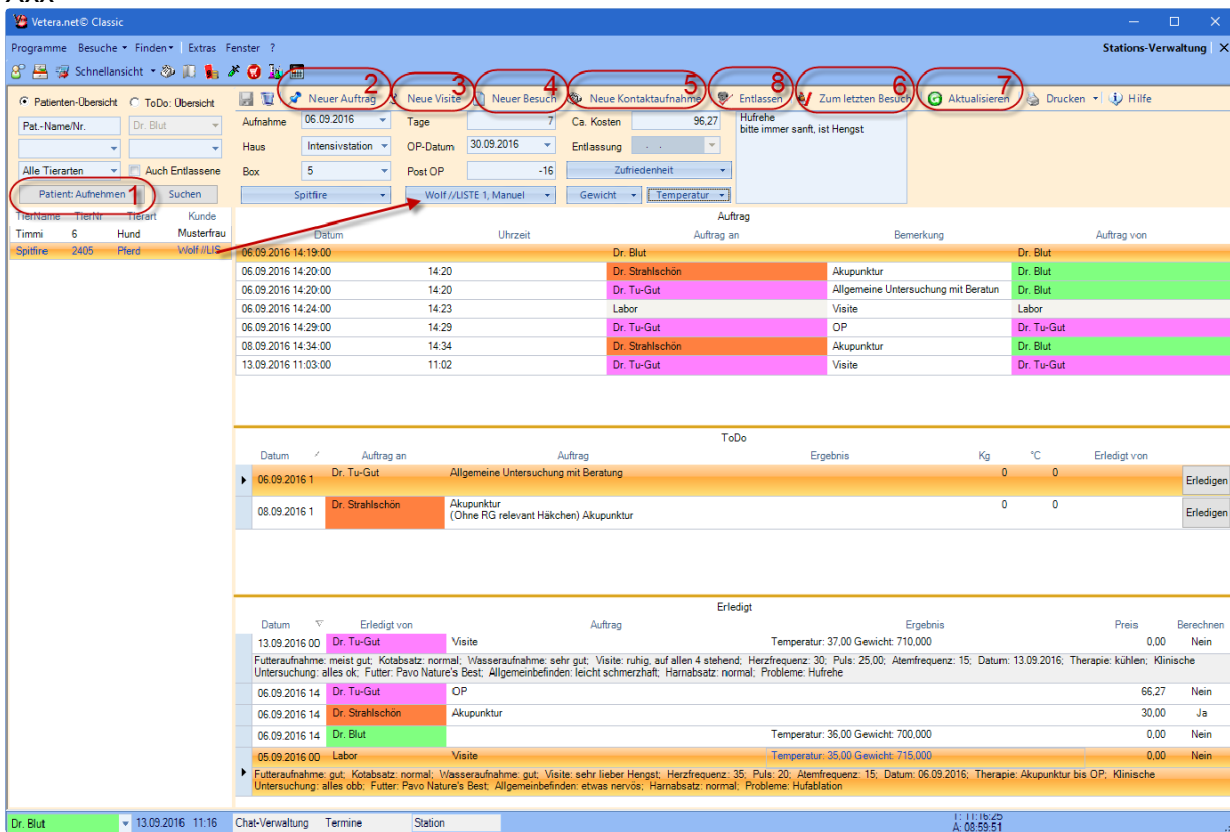
Einen Patienten können Sie über die Kartei mit einem Rechtsmausklick auf das Tier stationär aufnehmen, in dem Sie den Menüeintrag „Patient stationär aufnehmen“ anklicken. Einen stationären Patienten erkennt man an der Kartei an dem Symbol einer Krankenschwester vor dem Tiernamen.





## Funktionen innerhalb der Station

Xxx



Um einen Patienten auf die Station aufzunehmen, klicken Sie bitte auf die „Patient Aufnahme“ Taste (1). Danach öffnet sich ein Fenster, in diesen die Aufnahme dokumentiert werden kann. Bitte wählen Sie einen Patienten aus und definieren das Haus/die Box wo der Patient auf Station ist, der Grund für die Aufnahme, Gewicht, Temperatur und alles weitere. Aufnehmen wird über den Knopf „Aufnehmen“ am rechten unteren Bildrand gemacht.

Stations-Aufnahme

herbst

Patient/Nr. Suchen

Herbststregen, Laura  
Morgenstern, Haflinger

Name	Tierart	Hafli
Morgenstern	Pferd	Haflinger
Wasco	Hund	Gold

Herbststurm, Lis Blumenstrasse 1 Wiesbad  
Herbstwetter, Ott Blumenweg 13 Wiesbad  
Herbstwind, Katj Blumengasse 13 Wiesbad

Aufnahme 13.09.2016 11:44  
Haus/Box Intensivstation 3  
OP-Datum 17.09.2016  
Bemerkung  
Kolik  
Gewicht 600,0000  
Temperatur 37,50  
Aufgenommen durch Dr. Achtsam

Abbrechen Aufnehmen

Die Häuser / Boxen werden in den „Extras → Einstellungen → Station → Haus/Box Einstellungen“ vordefiniert. Durch Klicken in die Flächen unter „Häuser“ bzw. unter „Boxen“ (rote Pfeile) können weitere Häuser bzw. Boxen erstellt werden.

Einstellungen

Häuser

Name	Max Belegung	Farbe
1	1	Orange
2	1	Grün
3	1	Grün

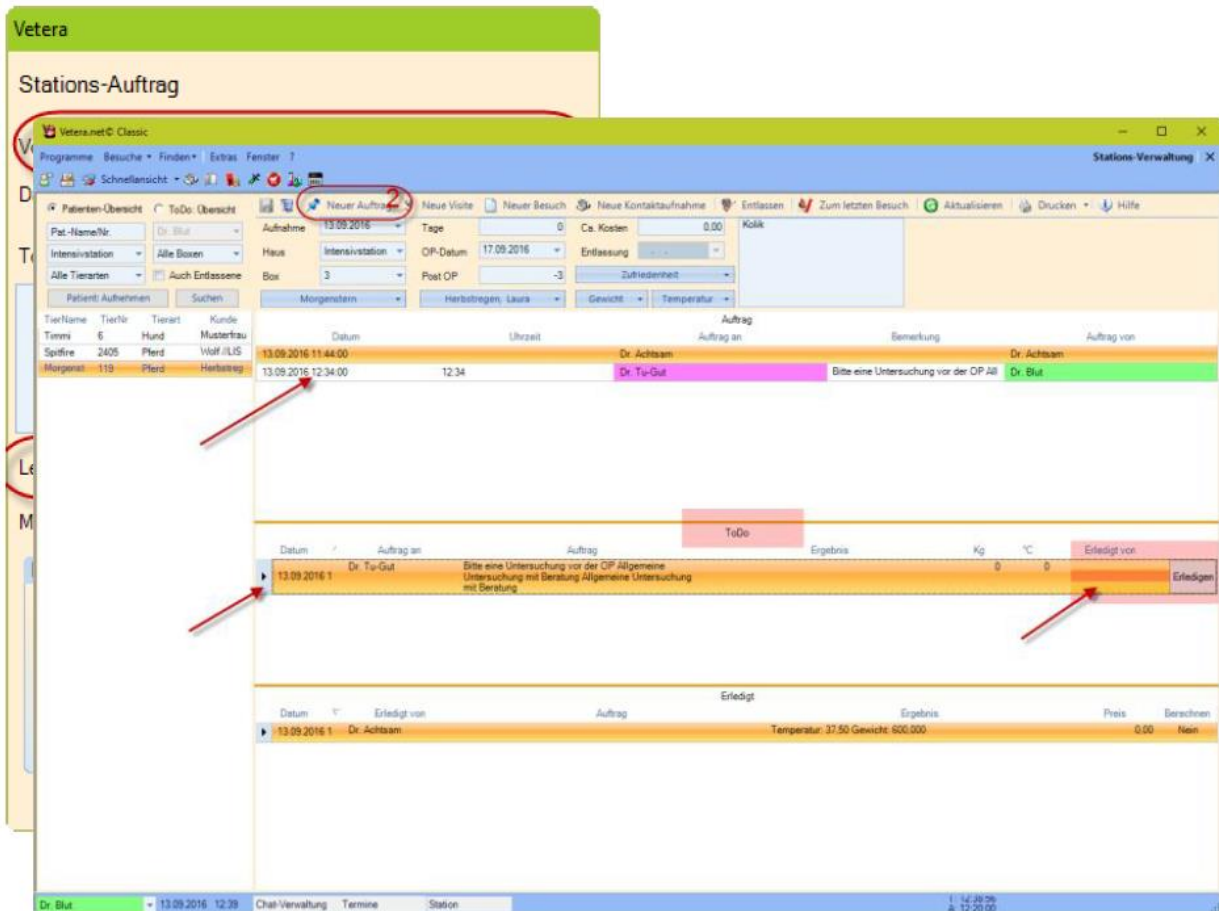
Speichern Beenden

Durch Klick auf Speichern werden die neuen Häuser/Boxen aufgenommen.

Nach erfolgreicher Aufnahme des gewünschten Patienten stehen verschiedene Funktionen für den stationären Patienten zur Verfügung.

### Neuer Auftrag (2):

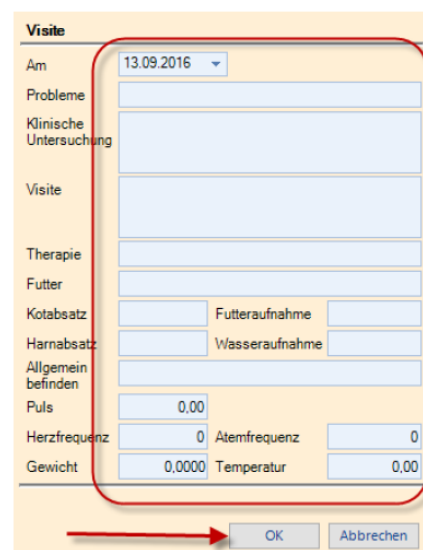
Hier kann ein Auftrag von einem Nutzer an einen anderen Nutzer bezüglich des stationären Patienten aufgegeben werden.

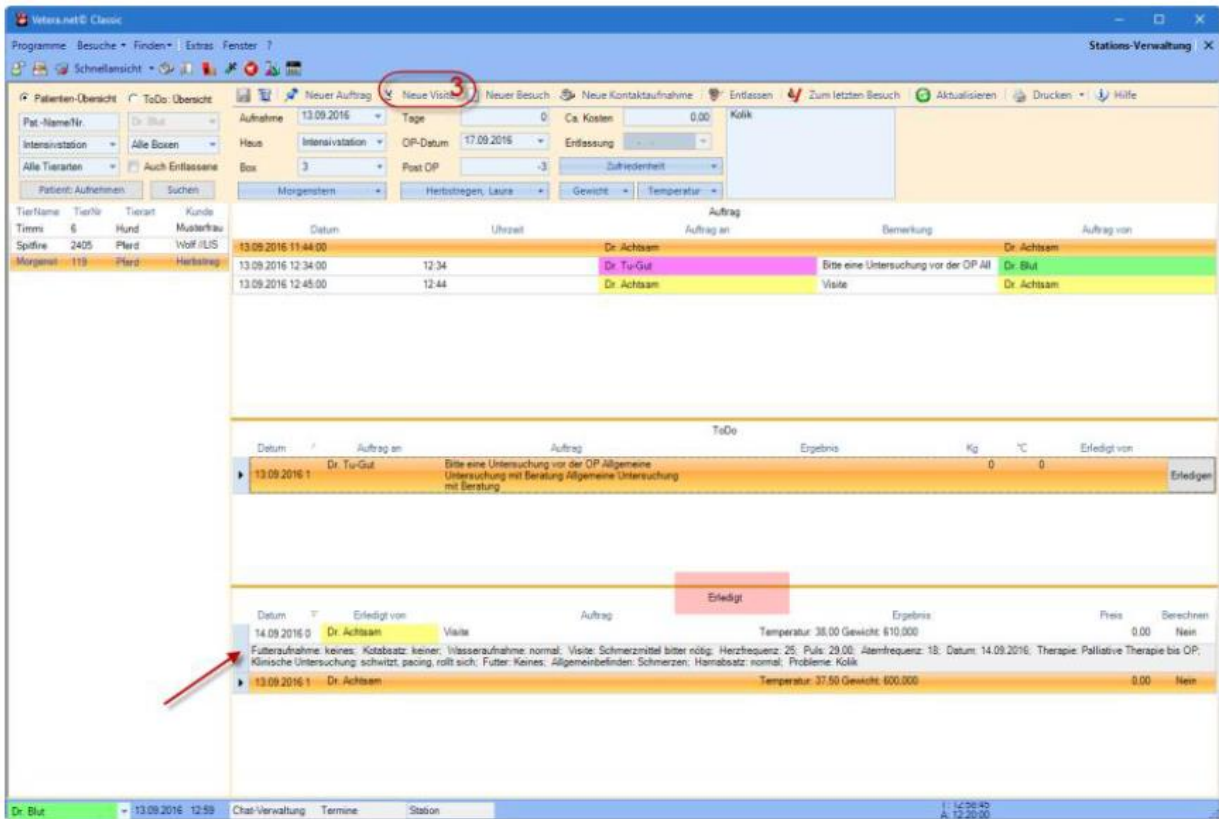


Standardmäßig ist dieser Auftrag immer Rechnungs-relevant, d.h. es wird die Leistung in Rechnung gestellt. Zur Auswahl für den Auftrag stehen Ihnen die Leistungen Ihrer Stammdaten. Durch Speichern und Ende ist der Auftrag abgeschickt und ersichtlich in den ToDo's der Station. Wenn ein Kollege diesen Auftrag dann erledigt, wird er unter die Spalte „Erledigt“ rutschen und ist dort einsehbar für die Stationsverwaltung.

### Neue Visite (3):

Hier können detaillierte Informationen zu dem Patienten hinterlegt werden, wie eine tägliche Visite. Die Gewichte und Temperaturen von der Aufnahme und den verschiedenen Visiten werden gespeichert, und können als Kurve dargestellt und/oder ausgedruckt werden. Durch Klick auf OK ist die Visite unter den „Erledigt“ Reiter auffindbar und mit Doppelklick nochmals veränderbar.



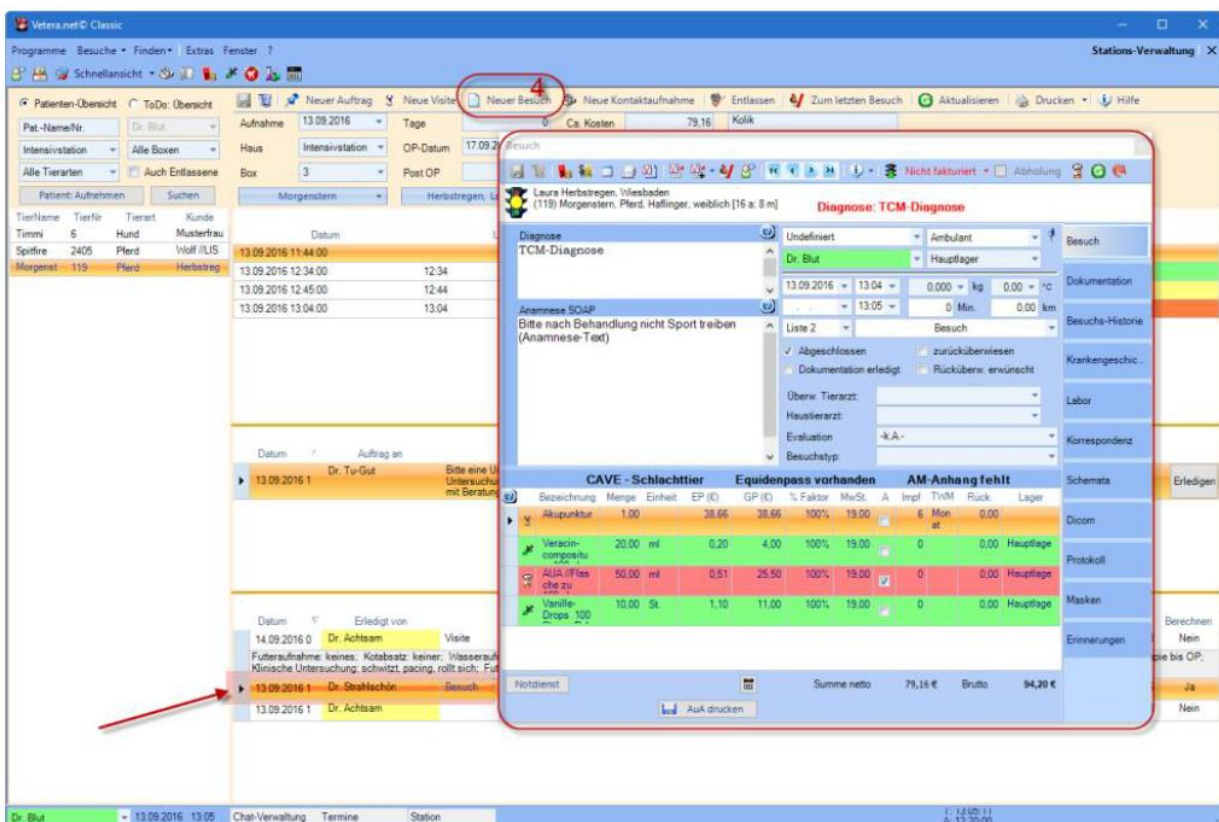


**Neue Visite (3):**

Datum	Uhrzeit	Dr. Achsam	Auftrag an	Bemerkung	Auftrag von
13.09.2016	11:44:00				
13.09.2016	12:34:00	Dr. Tu-Gut		Bitte eine Untersuchung vor der OP All	Dr. Blut
13.09.2016	12:45:00	Dr. Achsam		Visite	Dr. Achsam

#### Neuer Besuch (4):

Diese Funktion legt einen eigentlichen Besuch in der Patientenkartei an. Hier können Medikamente, Leistungen und Standardbehandlungen eingetragen werden sowie Diagnose und Anamnese aufgenommen werden.



**Neuer Besuch (4):**

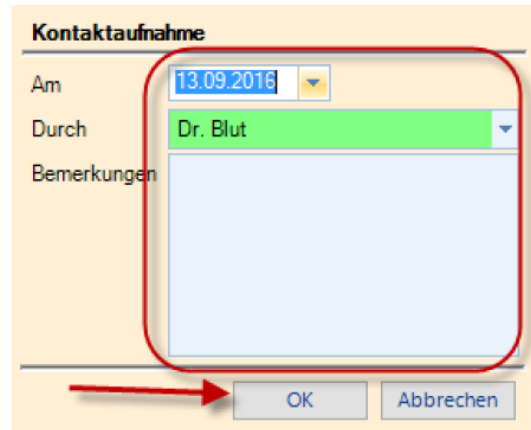
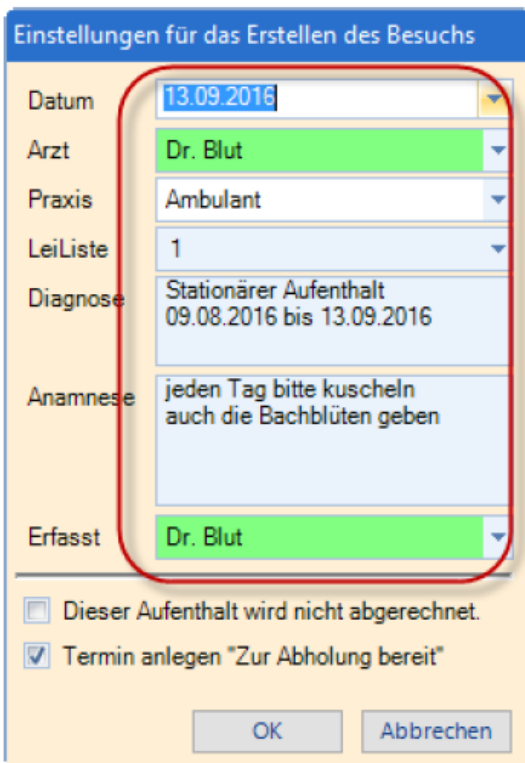
Datum	Uhrzeit	Dr. Achsam	Auftrag an	Bemerkung	Auftrag von
13.09.2016	11:44:00				
13.09.2016	12:34:00	Dr. Tu-Gut		Bitte eine Untersuchung vor der OP Allgemeine Untersuchung mit Beratung	
13.09.2016	12:45:00	Dr. Achsam		Visite	
13.09.2016	13:04:00	Dr. Strahle		Bitte nach Behandlung nicht Sport treiben (Anamnese-Text)	

Der Besuch erscheint in der „Erledigt“ Spalte und kann durch Doppelklick nochmals eingesehen und/oder bearbeitet werden.

### Neue Kontaktaufnahme (5):

Die neue Kontaktaufnahme ist eine Option zur Dokumentation der Kommunikation mit dem Besitzer, dem Überweisenden Tierarzt oder dem Haustierarzt. Hier kann ein Nutzer gewählt werden, ein Datum und eine kurze Nachricht. Dieser Eintrag wird ebenfalls unter den „Erledigt“ Aufträgen gesehen und kann genau wie die anderen mit Doppelklick bearbeitet werden.

Durch Klick auf „Zum letzten Besuch“ (6) gelangen Sie zu dem letzten Besuch des ausgewählten Patienten.

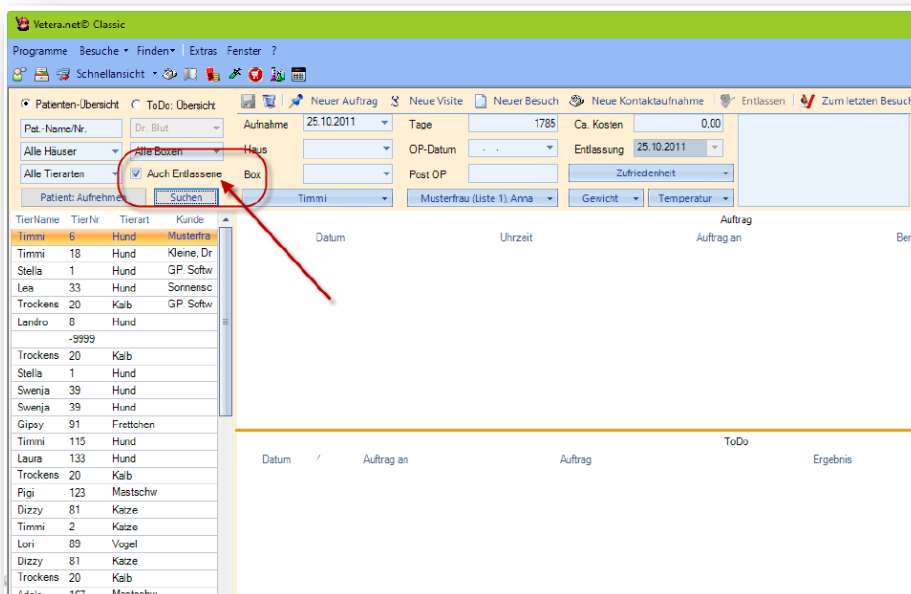



Durch regelmäßiges Klicken von „Aktualisieren“ (7) kann der Inhalt Ihrer Stationsübersicht immer auf dem aktuellen Stand gehalten werden. Dies ist eine Abkürzung zur Alternative von Schließen und Öffnen der Station.

Durch Klick auf „Entlassen“ (8) kann der jeweilige Patient aus der Station entlassen werden. Dies kann nur einmal werden pro Aufenthalt durchgeführt und nicht rückgängig gemacht werden. Eine erneute Aufnahme wird gefordert, falls die Entlassung fälschlich geschehen ist.

In den „Extras → Einstellungen → Station → Einstellungen“ kann eine Standardentlassungszeit für einen Termin im Terminkalender festgehalten werden.

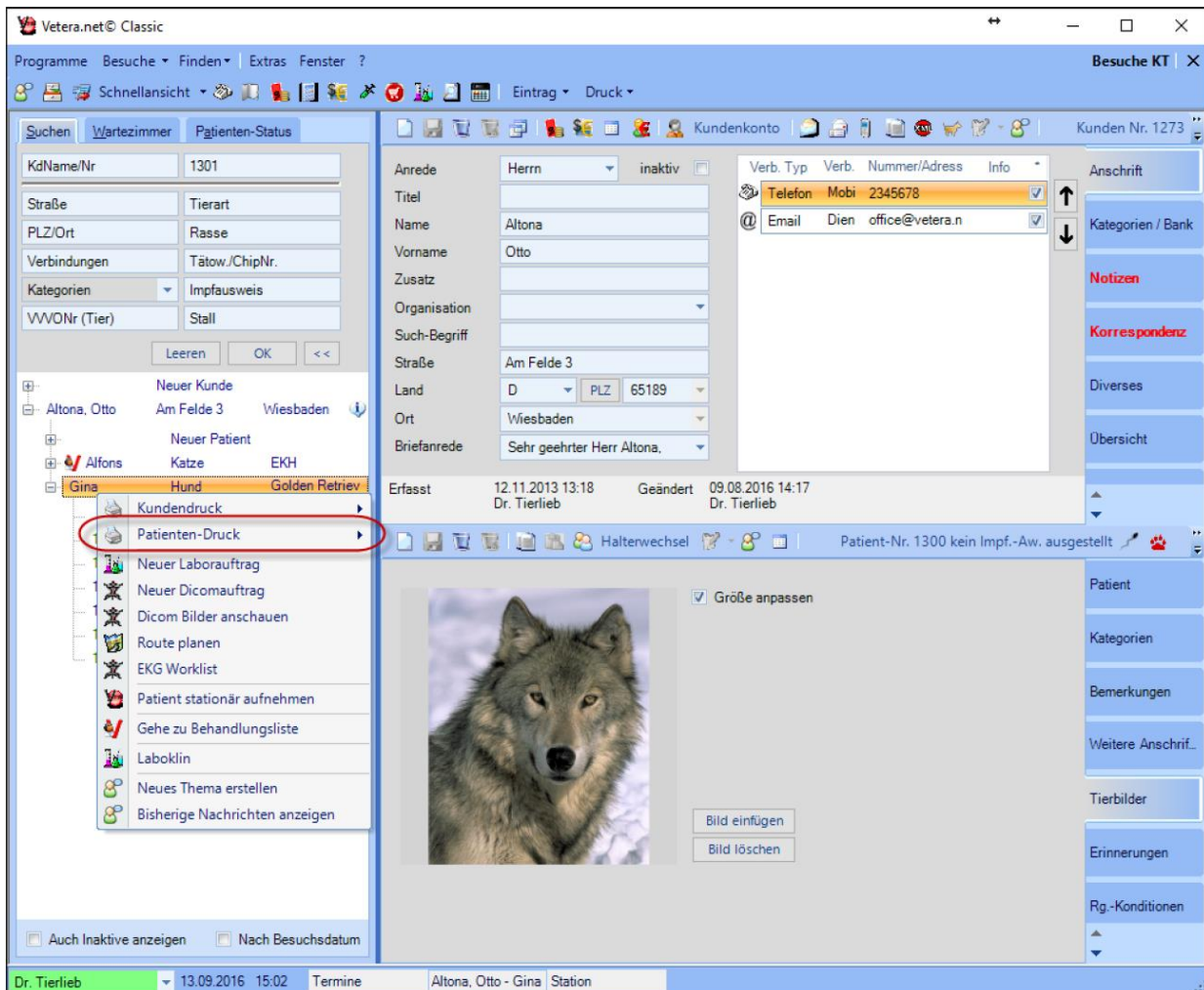
Ihre bereits entlassenen Patienten sehen Sie weiterhin in der Stationsverwaltung, wenn dieses Häkchen gesetzt ist:



## Barcodesteuerung bei der Stationsverwaltung

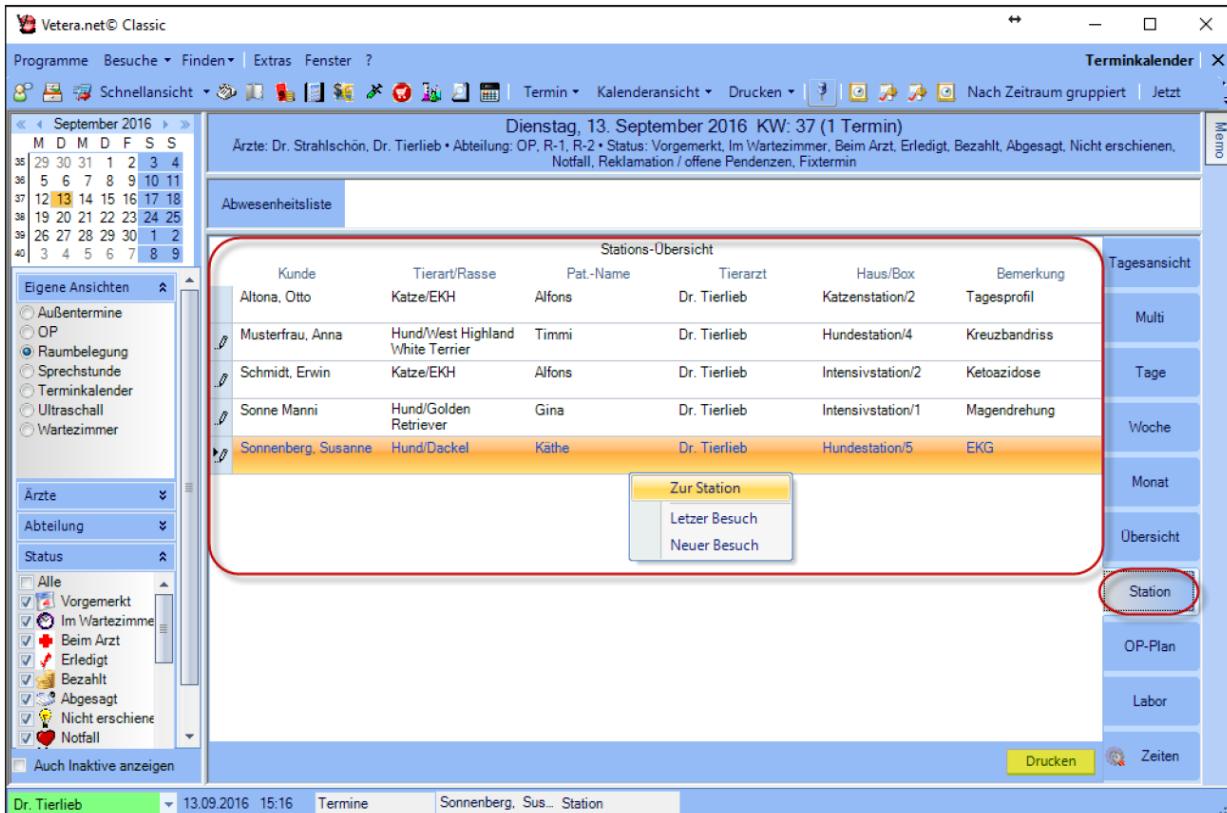
Wenn Sie Patientenausweise in Vetera erstellen und verwenden, können Sie diese selbstverständlich auch nutzen, um in der Station den gewünschten Patienten auch ohne die Verwendung der Suche aufrufen zu können.

Den Patientenausweis erstellen Sie bitte über den Patienten-Druck, den Sie in verschiedenen Programmstellen vorfinden (z.B. Patientenkartei, Besuchskartei, Terminfassung, Terminverwaltung...).



## Übersicht stationärer Patienten

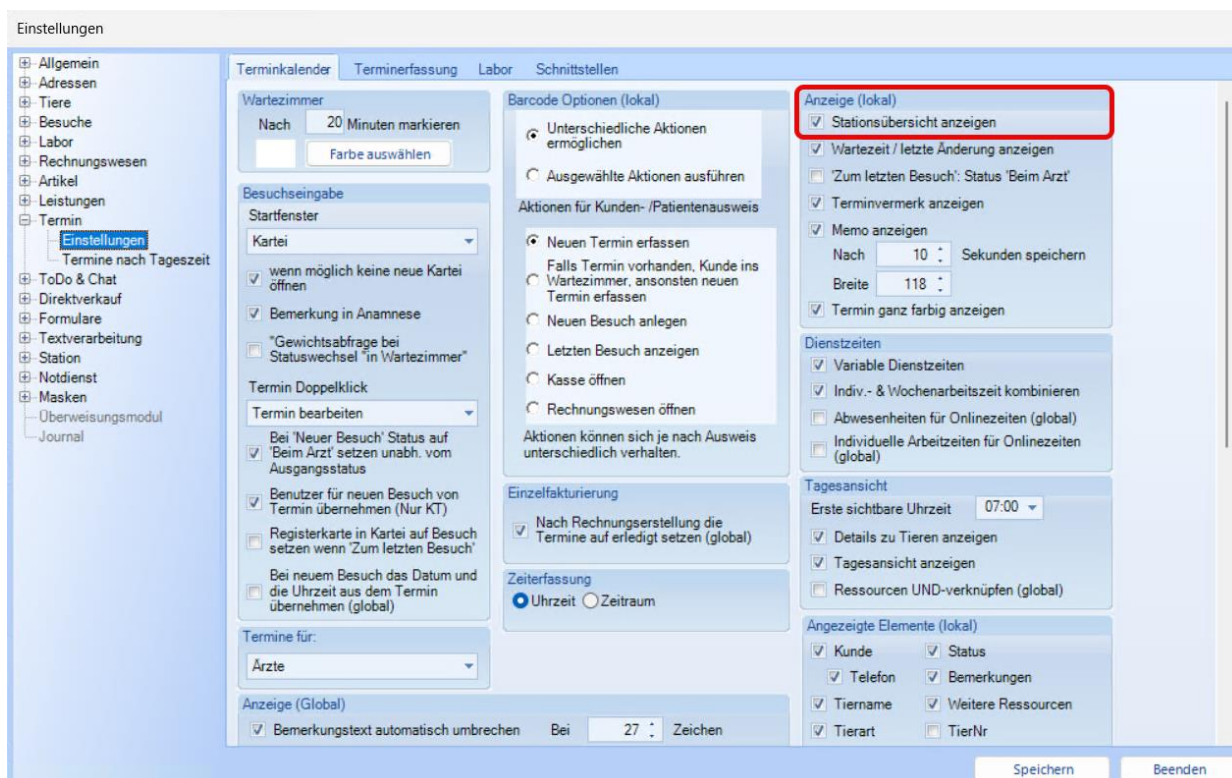
Wenn Sie in der Terminverwaltung das Register „Station“ wählen, haben Sie zusätzlich zur Darstellung in der Stationsverwaltung eine Übersicht über all Ihre derzeit stationären Patienten. Mit einem Rechtsmausklick auf die entsprechende Zeile können Sie von dort zur Station, zum letzten Besuch oder zu einem neuen Besuch navigieren. Analog wie in der Stationsverwaltung können Sie auch hier eine Liste Ihrer stationären Patienten drucken.



Dienstag, 13. September 2016 KW: 37 (1 Termin)  
 Ärzte: Dr. Strahlschön, Dr. Tierlieb • Abteilung: OP, R-1, R-2 • Status: Vorgemerkt, Im Wartezimmer, Beim Arzt, Erledigt, Bezahlt, Abgesagt, Nicht erschienen, Notfall, Reklamation / offene Pendenzen, Fixtermin

Kunde	Tierart/Rasse	Pat.-Name	Tierarzt	Haus/Box	Bemerkung
Altona, Otto	Katze/EKH	Alfons	Dr. Tierlieb	Katzenstation/2	Tagesprofil
Musterfrau, Anna	Hund/West Highland White Terrier	Timmi	Dr. Tierlieb	Hundestation/4	Kreuzbandriss
Schmidt, Erwin	Katze/EKH	Alfons	Dr. Tierlieb	Intensivstation/2	Ketoazidose
Sonne Manni	Hund/Golden Retriever	Gina	Dr. Tierlieb	Intensivstation/1	Magendrehung
Sonnenberg, Susanne	Hund/Dackel	Käthe	Dr. Tierlieb	Hundestation/5	EKG

Die Aktivierung dieser Ansicht erfolgt pro Client mit dieser Einstellung.



Einstellungen

Terminkalender Terminerfassung Labor Schrittstellen

Wartezimmer  
 Nach 20 Minuten markieren  
 Farbe auswählen

Besuchseingabe  
 Startfenster: Kartei  
 wenn möglich keine neue Kartei öffnen  
 Bemerkung in Anamnese  
 \*Gewichtsabfrage bei Statuswechsel "in Wartezimmer"  
 Termin Doppelklick: Termin bearbeiten  
 Bei 'Neuer Besuch' Status auf 'Beim Arzt' setzen unabh. vom Ausgangsstatus  
 Benutzer für neuen Besuch von Termin übernehmen (Nur KT)  
 Registerkarte in Kartei auf Besuch setzen wenn 'Zum letzten Besuch'  
 Bei neuem Besuch das Datum und die Uhrzeit aus dem Termin übernehmen (global)  
 Termine für: Ärzte

Anzeige (Global)  
 Bemerkungstext automatisch umbrechen Bei 27 Zeichen

Barcode Optionen (lokal)  
 Unterschiedliche Aktionen ermöglichen  
 Ausgewählte Aktionen ausführen  
 Aktionen für Kunden-/Patientenausweis  
 Neuen Termin erfassen  
 Falls Termin vorhanden, Kunde ins Wartezimmer, ansonsten neuen Termin erfassen  
 Neuen Besuch anlegen  
 Letzten Besuch anzeigen  
 Kasse öffnen  
 Rechnungswesen öffnen  
 Aktionen können sich je nach Ausweis unterschiedlich verhalten.

Einzel fakturierung  
 Nach Rechnungserstellung die Termine auf erledigt setzen (global)

Zeiterfassung  
 Uhrzeit  Zeitraum

Anzeige (lokal)  
 Stationsübersicht anzeigen  
 Wartezeit / letzte Änderung anzeigen  
 'Zum letzten Besuch': Status 'Beim Arzt'  
 Terminvermerk anzeigen  
 Memo anzeigen  
 Nach 10 Sekunden speichern  
 Breite 118  
 Termin ganz farbig anzeigen

Dienstzeiten  
 Variable Dienstzeiten  
 Indiv. & Wochenarbeitszeit kombinieren  
 Abwesenheiten für Onlinezeiten (global)  
 Individuelle Arbeitszeiten für Onlinezeiten (global)

Tagesansicht  
 Erste sichtbare Uhrzeit: 07:00  
 Details zu Tieren anzeigen  
 Tagesansicht anzeigen  
 Ressourcen UND-verknüpfen (global)

Angezeigte Elemente (lokal)  
 Kunde  Status  
 Telefon  Bemerkungen  
 Tiername  Weitere Ressourcen  
 Tierart  TierNr

Speichern Beenden

# Ausführliche Funktionsbeschreibung der Premium Station

In den nachfolgenden Kapiteln werden die relevantesten Funktionen der Premium Station von Vetera beschrieben.

- [Aktivierung und Parametrisierung](#)
- [Stationäre Aufnahme eines Patienten](#)
- [Die Hotelansicht in der Stationsverwaltung](#)
- [Die Patientenansicht in der Stationsverwaltung](#)
- [Die Boxenansicht in der Stationsverwaltung](#)
- [Die Aufgabenansicht in der Stationsverwaltung](#)

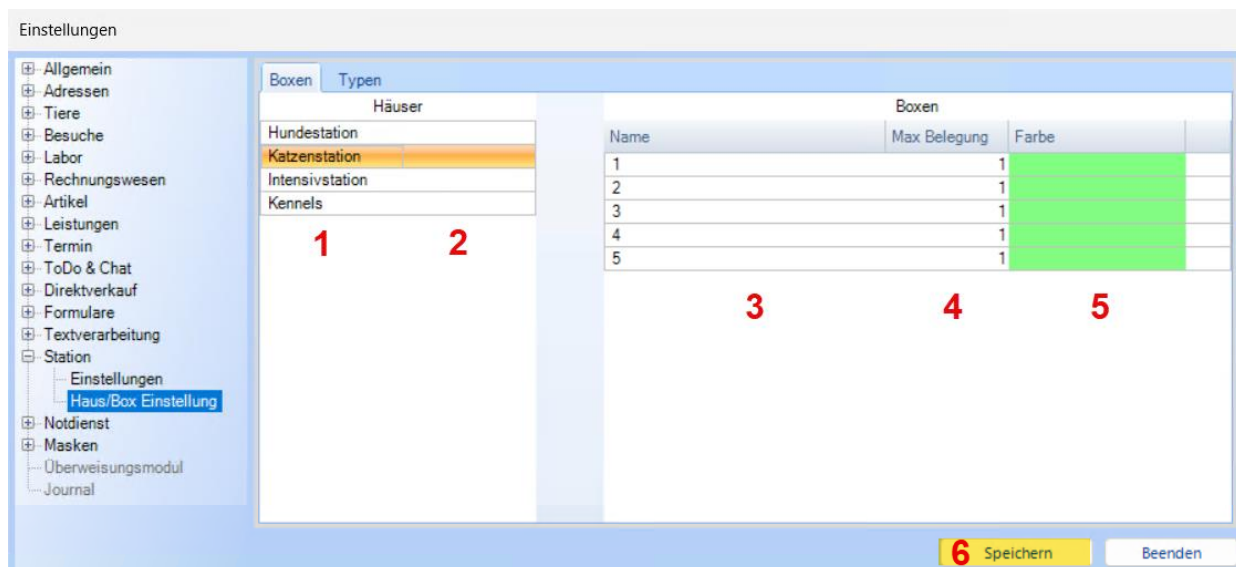
## Aktivierung und Parametrisierung

Wie eingangs beschrieben, können die Classic und die Premium Stationen nicht parallel in einer Datenbank von Vetera verwendet werden. Wenn Sie bereits die Classic Station in Ihrer Software verwenden, sollten Sie bitte vor der Aktivierung der Premium Station einen Ausdruck der Stationsliste erstellen und dann alle Patienten vollständig aus der Classic Station entlassen.

Die Aktivierung der Premium Station ist an ein nicht öffentliches Passwort von Vetera gekoppelt. Aktuell wird die Premium Station von Vetera nicht an Mehrkosten gekoppelt auf Anfrage zur Verfügung gestellt. Für die Aktivierung können Sie also entweder den Support von Vetera oder Ramon/Nico von Smartemis kontaktieren. ☺

Um sich Ihre Häuser und Boxen für die Station einzurichten, navigieren Sie bitte zu „**Extras → Einstellungen → Station → Haus/Box Einstellung**“.

Hier haben Sie nun auf der linken Seite die Möglichkeit, Ihre Häuser (Stationen) und auf der rechten Seite die dazugehörigen Boxen zu verwalten. Geben Sie hierfür Ihren Häusern die passenden Namen (1) und wenn gewünscht eine dazugehörige Farbe (2). Um Ihren verschiedenen Häusern noch die jeweiligen Boxen zuzuordnen, klicken Sie bitte auf der linken Seite das gewünschte Haus an und benennen Sie auf der rechten Seite die gewünschte Anzahl an Boxen (3). Geben Sie die Anzahl der maximalen Belegung dieser Boxen in der mittleren Zeile an (4) und geben Sie den Boxen, wenn gewünscht, in der rechten Zeile noch eine Farbe (5). Klicken Sie im Anschluss unten rechts auf den Button „Speichern“ (6), wenn Sie alle Häuser und dazugehörigen Boxen erfasst haben.



Einstellungen

- Allgemein
- Adressen
- Tiere
- Besuche
- Labor
- Rechnungswesen
- Artikel
- Leistungen
- Termin
- ToDo & Chat
- Direktverkauf
- Formulare
- Textverarbeitung
- Station
  - Einstellungen
  - Haus/Box Einstellung**
- Notdienst
- Masken
- Überweisungsmodul
- Journal

Boxen Typen

Häuser

Häuser	1	2
Hundestation		
<b>Katzenstation</b>		
Intensivstation		
Kennels		

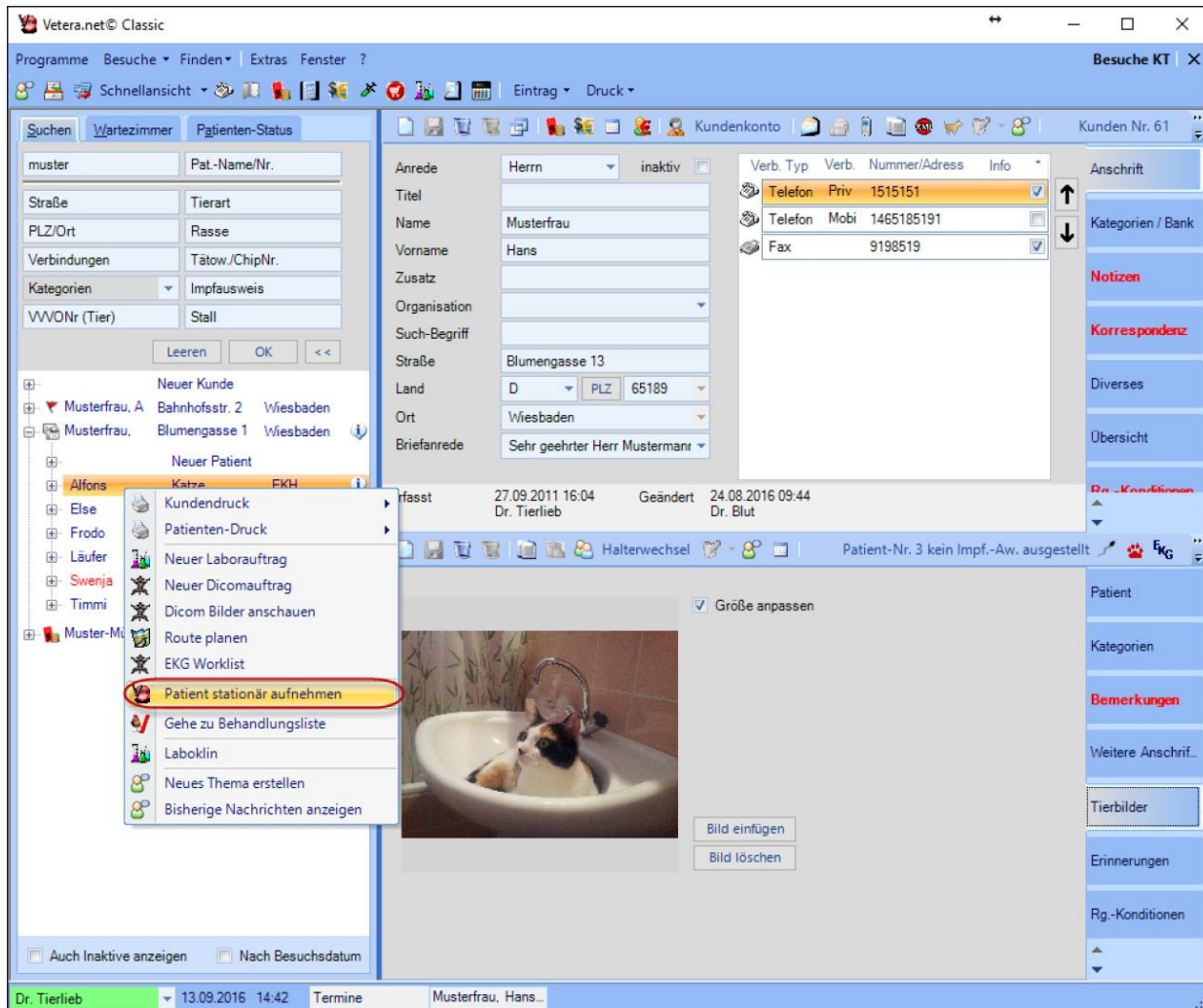
Name	Max Belegung	Farbe
1	1	
2	1	
3	1	
4	1	
5	1	

3 4 5

6 Speichern Beenden

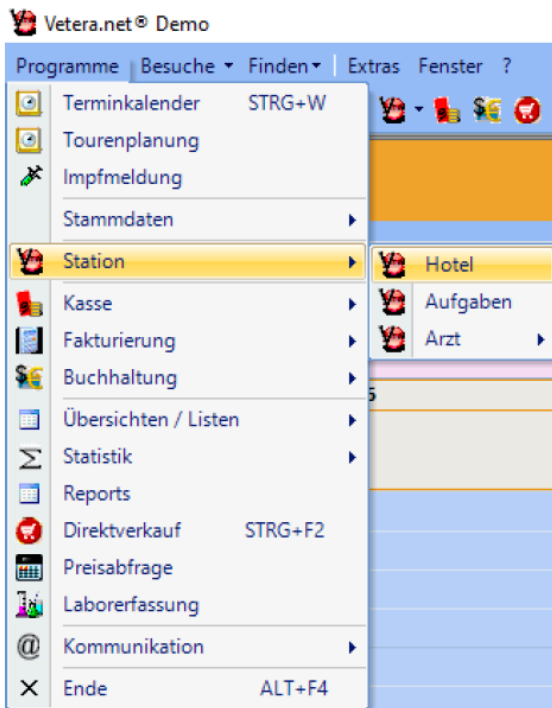
## Stationäre Aufnahme eines Patienten

Einen Patienten können Sie über die Kartei mit einem Rechtsmausklick auf das Tier stationär aufnehmen, in dem Sie den Menüeintrag „Patient stationär aufnehmen“ anklicken. Einen stationären Patienten erkennt man an der Kartei an dem Symbol einer Krankenschwester vor dem Tiernamen.

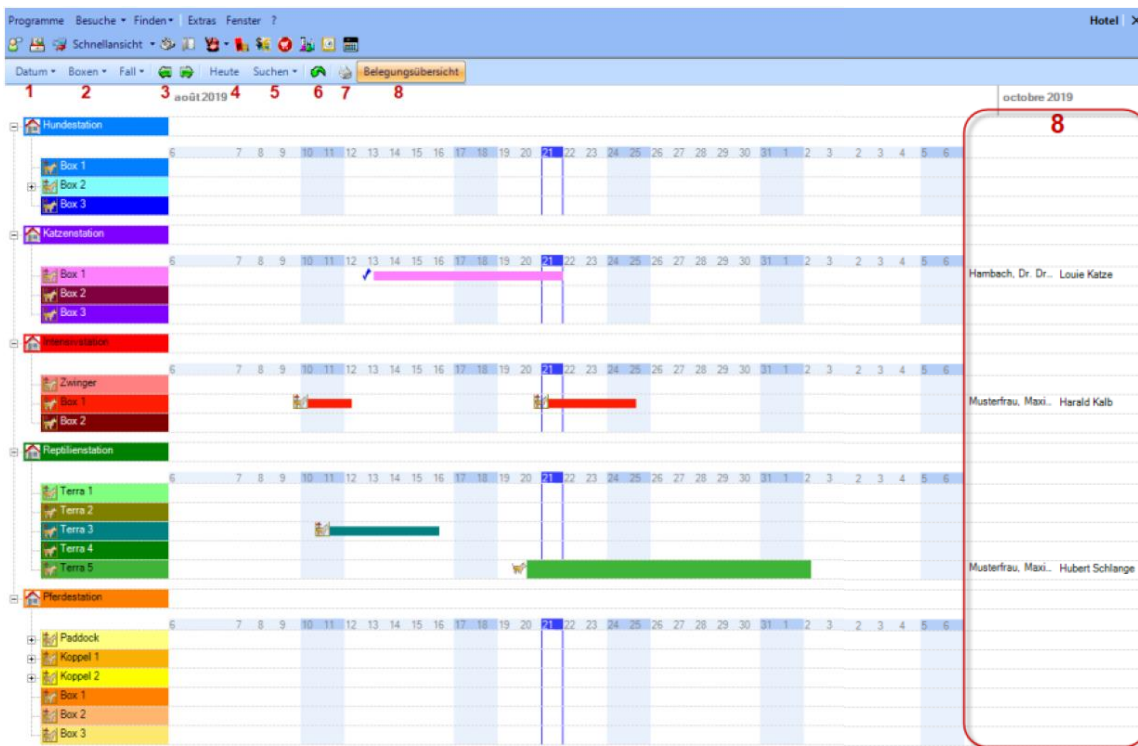


## Die Hotelansicht in der Stationsverwaltung

Navigieren Sie bitte über „**Programme** → **Station** → **Hotel**“ um zur Hotel-Ansicht der Premiumstation zu gelangen. Hier haben Sie die Möglichkeit, die Belegung Ihrer Häuser und deren zugehörigen Boxen in Übersicht zu sehen. In der Navigation über Ihren Stationen haben Sie die Möglichkeit, Ihre Ansicht beliebig zu verändern.



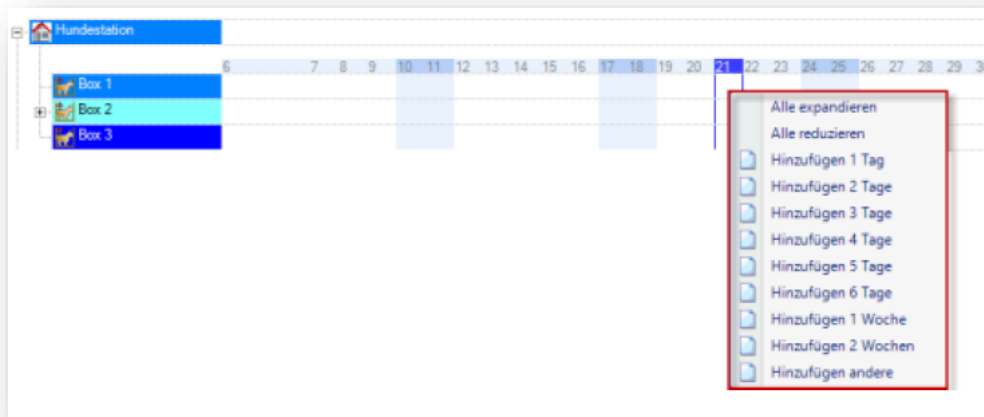
So können Sie mit einem Klick auf *Datum* den Tag, Monat oder das Jahr Ihrer Ansicht anpassen (1). Auch können Sie sich mit einem Klick auf *Boxen* alle Boxen nach Belieben dazu oder weg schalten, um Ihre Ansicht für sich zu personalisieren (2). Mit den Pfeiltasten gelangen Sie jeweils einen Monat vor oder zurück (3). Mit dem Button *heute* kommen Sie mit einem Klick wieder auf die Ansicht des heutigen Tages (4). Über *Suchen* sehen Sie das gewohnte Suchfeld, über das Sie zu einem gewünschten Kunden oder Patienten navigieren können (5). Über die geschwungene Pfeiltaste (6) kommen Sie direkt zu Ihrer zuletzt angezeigten Ansicht und über das Drucker-Symbol können Sie sich Ihre Stations-Liste ausdrucken (7). Mit einem Klick auf *Belegungsübersicht* schalten Sie sich am rechten Rand der Hotel-Ansicht pro Box eine Zeile dazu, die Ihnen den Namen des Kunden und des Patienten anzeigt, der diese Box momentan belegt (8).



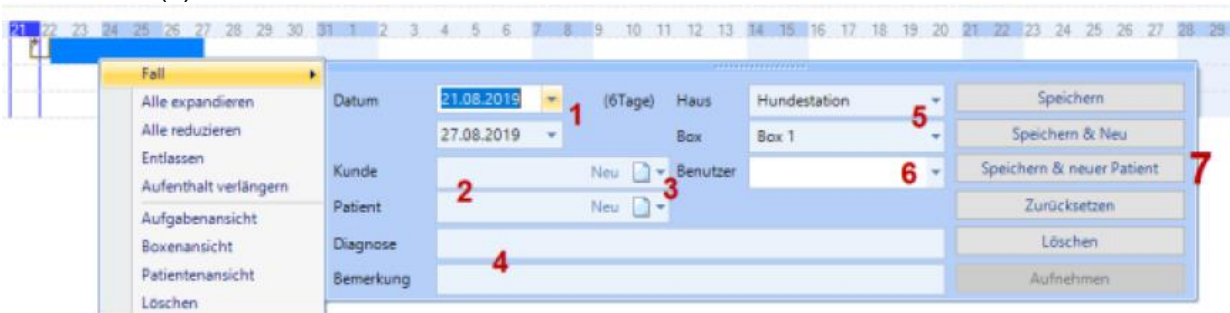
Hat eine Box eine maximale Belegung von mehr als 1, so können Sie die jeweilige Box mit dem kleinen „+“ an der linken Seite aufklappen, um alle „Teile“ der Box sehen zu können.



Um in der Hotel-Ansicht einen Aufenthalt hinzufügen zu können, klicken Sie bitte in die Zeile der jeweilig gewünschten Box und entscheiden sich für die Zeit des geplanten Aufenthalts.



Mit einem weiteren Rechtsklick auf den soeben generierten (noch anonymen) Aufenthalt können Sie über *Fall* alle weiteren Details zu diesem Aufenthalt hinzufügen. So können Sie z.B. noch einmal die voraussichtliche Dauer des Aufenthalts anpassen (1). Über *Kunde* und *Patient* können Sie einen Patienten auswählen, sofern er schon in Ihrer Kundenkartei hinterlegt ist (2). Ist er dies nicht, können Sie sowohl den Kunden als auch den Patienten über die Buttons *Neu* neu in Ihre Kartei hinzufügen (3). Ebenso können Sie direkt eine Diagnose oder eine Bemerkung zu diesem Fall hinzufügen (4). Das Haus und die Box, in die der Patient aufgenommen werden soll, sind vorausgefüllt durch den Aufenthalt, den Sie zuvor generiert haben, können hier jedoch noch geändert werden (5). Über *Benutzer* können Sie auswählen, welcher Mitarbeiter aus Ihrem Hause den Patienten aufgenommen hat (6). Diesen Fall können Sie nun speichern, alle eingetragenen Infos zurücksetzen, den Fall gänzlich löschen oder den Patienten direkt stationär aufnehmen (7).



Wenn Sie den Patienten stationär aufnehmen, gelangen Sie direkt in ein neues Fenster, in dem Sie Ihren Aufnahme-Besuch generieren können. Sie können den verantwortlichen Arzt hinterlegen (1), Ihre Bemerkung anpassen oder erweitern (2) und die Verrichtungen, wie von Ihren normalen Besuchen gewohnt, eintragen (3). Ob diese rechnungsrelevant sind, können Sie per Häkchen am rechten Rand der Zeile selbst entscheiden (4). Sie können nun von hier aus direkt zur Stationsansicht wechseln (5) oder den stationären Tag bearbeiten, wenn Sie auf *jetzt bearbeiten* klicken (6).

Stationäre Aufnahme

Haus: HundestationBox: Box 1  
 Aufnahme Datum: 21.08.2019  
 geplante Entlassung: 27.08.2019  
 Diagnose:  
 Magendrehung

Pat.-Nr. 1  
 Name Bingo  
 Tierart Hund  
 Rasse Golden Retriever  
 Geschlecht männlich  
 Geburtstag 01.01.2018  
 Bem. (Med) test  
 Bem. (Allg) test1

verantwortl. Arzt Dr. Muster **1**

Bemerkung **2**

Notfall

Aufgenommen von Dr. Tierlieb

Aufnahme Datum/Zeit  
 21.08.2019 13:41

Bezeichnung	Menge	Einheit	Preis	Bemerkung	Rechnung
Allgemeine Untersuchung mit	1,00		12,03		<input checked="" type="checkbox"/>
Metacam Inj.-Lsg. 20 mg/ml 25	5,00	ml	1,53	<b>3</b>	<input checked="" type="checkbox"/>
	1,00		0,00		<input checked="" type="checkbox"/>

**4**

**5** **6**

Abbrechen Zur Station OK jetzt Bearbeiten

Mit einem Rechtsklick auf einen aufgenommenen Patienten, haben Sie verschiedene Navigations-Möglichkeiten: Über *Fall* können Sie sich den Fall noch einmal ansehen und/oder bearbeiten (**1**). Mit den Buttons *alle expandieren/reduzieren* klappen Sie alle Häuser und deren Boxen auf oder zu (**2**). Mit dem Button *Entlassen* entlassen Sie einen Patienten von Ihrer Station; ein abschließender Besuch wird erstellt, die Box ist wieder frei (**3**). Über *Aufenthalt verlängern* besteht die Möglichkeit, die zuvor angenommene Zeit des Aufenthaltes, um weitere Tage zu verlängern (**4**). Auch können Sie von hier aus direkt in die Aufgaben-/Boxen- oder Patientenansicht wechseln (**5**). Mit einem Klick auf *nachträglich verschieben* ist es möglich, den Patienten für einen gewählten Zeitraum in ein anderes Haus und/oder in eine andere Box umziehen zu lassen (**6**).

21 22 23 24 25 26 27 28 29 30

- Fall **1**
- Alle expandieren
- Alle reduzieren **2**
- Entlassen **3**
- Aufenthalt verlängern **4**
- Aufgabenansicht
- Boxenansicht **5**
- Patientenansicht
- Löschen
- Nachträglich verschieben **6**

## Die Patientenansicht in der Stationsverwaltung

In die Patientenansicht gelangen Sie entweder über „**Programme** → **Station** → **Arzt** → **Patienten**“ oder wie zuvor in der Hotelansicht beschrieben, über einen Rechtsklick auf einen Aufenthalt im Hotel.

Hier können Sie sich nun über die obere Navigationsleiste den gewünschten Patienten aufrufen (1). Hierbei kann es helfen, das Datum einzugrenzen, um sich nur Patienten anzeigen zu lassen, die sich innerhalb dieser Zeit auf Ihrer Station befanden (2). Mit dem Setzen eines Häkchens können Sie bestimmen, ob Sie sich auch bereits entlassene Patienten anzeigen lassen wollen (3). Über *Suchen* erhalten Sie erneut die bekannte Suche nach Kunden und Patienten (4). Mit einem Klick auf *Gehe zu Hotel* haben Sie die Möglichkeit, sich direkt ohne Umwege zur Hotel-Ansicht navigieren zu lassen (5). Mit dem Button *Aktualisieren* erneuern Sie Ihre komplette Patientenansicht und eventuelle Änderungen von anderen Computern werden übernommen (6).

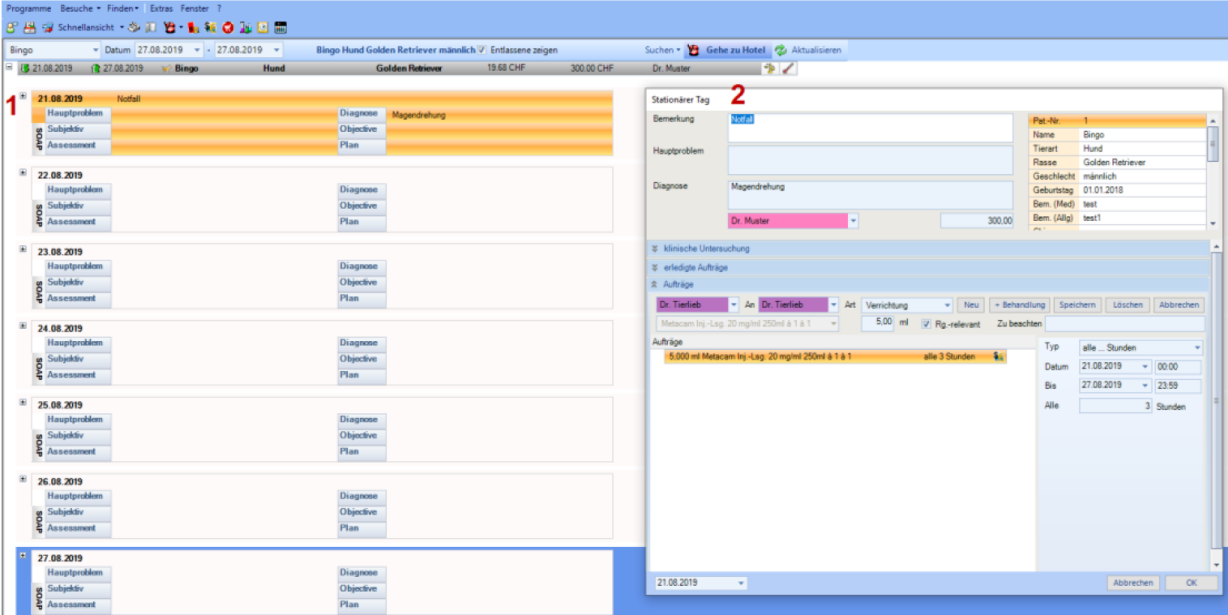


Haben Sie sich nun Ihren gewünschten Patienten ausgewählt, so erscheint die Dokumentation seines Aufenthalts auf Ihrer Station.

Zuerst sehen Sie die Zeile des Patienten mit dem geplanten Aufenthaltsdatum (1), seinem Namen (2), der Tierart (3), der Rasse (4), den bisherigen Kosten (5), der geplanten Kostengrenze (6) dem verantwortlichen Tierarzt (7) und dem Gewichts- und Temperaturverlauf (8).



Nun haben Sie die Möglichkeit mit einem Klick auf das „+“ auf der linken Seite die Ansicht für jeden einzelnen geplanten Stations-Tag aufzuklappen (1) und sehen Informationen wie die Diagnose oder Bemerkungen. Mit einem Doppelklick auf einen Tag bearbeiten Sie diesen (2).



Hier können Sie nun die Bemerkung (1), das Hauptproblem (2) und die Diagnose (3) bearbeiten oder neu hinzufügen. Auch der verantwortliche Tierarzt kann hier angepasst werden (4). Die Kostengrenze können Sie hier ebenfalls festlegen oder bearbeiten (5). In der rechten oberen Ecke sehen Sie sämtliche Patienten-Informationen (6). Klappen Sie die Spalte *klinische Untersuchung* auf, so können Sie hier alle Informationen dazu hinterlegen (7). Alle bisher bereits erledigten Aufträge sehen Sie, wenn Sie sich die Spalte *erledigte Aufträge* aufklappen (8). Unter *Aufträge* haben Sie die Möglichkeit all Ihre Verrichtungen zu hinterlegen (9): Geben Sie vorerst an, von wem und an wen dieser Auftrag sein soll (a). Nun können Sie in der Zeile darunter, wie aus einem normalen Besuch gewohnt, die Verrichtung suchen, die Sie eintragen wollen (b) und im Kästchen rechts davon die gewünschte Menge eingeben (c). Mit einem Klick auf die Verrichtung oder per Enter-Taste bestätigen Sie Ihre Auswahl und Sie können auf der rechten Seite angeben, wie häufig und in welcher Regelmäßigkeit diese Verrichtung erledigt werden soll (d). Zu jeder einzelnen Verrichtung kann angegeben werden, was es zu beachten gilt (e). Um die Verrichtung nun zu speichern und in Ihre Aufträge mit aufzunehmen, klicken Sie auf *Speichern* (f). Wollen Sie die Zeile löschen, so klicken Sie auf *löschen* (g).

Über *Abbrechen* verwerfen Sie Ihre Zeilenauswahl (h). Wollen Sie eine weitere Verrichtungszeile hinzufügen, so klicken Sie auf *Neu* (i). Wollen Sie jedoch zu einer bestimmten Zeile eine weitere Behandlung anhängen, so klicken Sie auf *+Behandlung* (j) und die Verrichtung, die Sie nun auswählen erscheint aufklappbar durch ein kleines Plus am linken Rand der zugehörigen Verrichtung. Mit dem Setzen des Häkchens bei *Rg.-relevant* entscheiden Sie, dass die Aufgaben aus diesem Tag nach Erledigung in einen rechnungsrelevanten Besuch eingefügt werden und abgerechnet werden können.

Stationärer Tag

Bemerkung	Notfall	1
Hauptproblem		2
Diagnose	Magendrehung	3
	Dr. Muster	4
		5
		300,00

Pat.-Nr.	1
Name	Bingo
Tierart	Hund
Rasse	Golden Retriever
Geschlecht	männlich
Geburtstag	01.01.2018
Bem. (Med)	test
Bem. (Allg)	test1

7 klinische Untersuchung

8 erledigte Aufträge

9 Aufträge

Dr. Tierlieb a An Dr. Tierlieb Art Verrichtung Neu i + Behandlung j Speichern f Löschen g Abbrechen h

apparat, Magen - Dam, Torsionsoperation, Dam b 1,00 c  Rg.-relevant Zu beachten Vorsichtig abtasten, schnappt! e

Aufträge	Typ	Datum	Bis	Alle
1,000 x Allgemeine Untersuchung mit Beratung	alle ... Stunden	21.08.2019	00:00	
3,000 x Infusion//Zeif.		28.08.2019	23:59	3 Stunden

d

21.08.2019 Abbrechen OK

Stationärer Tag

Bemerkung	Notfall
Hauptproblem	
Diagnose	Magendrehung
	Dr. Muster
	300,00

Pat.-Nr.	1
Name	Bingo
Tierart	Hund
Rasse	Golden Retriever
Geschlecht	männlich
Geburtstag	01.01.2018
Bem. (Med)	test
Bem. (Allg)	test1

7 klinische Untersuchung

Subjektiv	Objektiv
Assessment	Plan

8 erledigte Aufträge

21.08.2019 Abbrechen OK

Stationärer Tag

Bemerkung: Notfall

Hauptproblem:

Diagnose: Magendrehung

Dr. Muster 300,00

Pat.-Nr. 1  
 Name Bingo  
 Tierart Hund  
 Rasse Golden Retriever  
 Geschlecht männlich  
 Geburtstag 01.01.2018  
 Bem. (Med) test  
 Bem. (Allg) test1

klinische Untersuchung

erledigte Aufträge

Menge	Einheit	Beschreibung
1.000		Allgemei
5.000	ml	Metacam Inj.-Lsg

13:41 Notfall 1.000 x Allgemei 8

21.08.2019 Abbrechen OK

Über einen Rechtsmausklick auf einen stationären Tag haben Sie verschiedene Möglichkeiten, wie Sie mit diesem weiter verfahren können: Sie können sich den Tag beispielsweise in der Hotelansicht anzeigen lassen (1) oder ihn bearbeiten (=Doppelklick auf stationären Tag) (2). Weiterhin können Sie einen kompletten Tag kopieren und ihn mit einem weiteren Rechtsklick auf einen anderen Tag in diesen einfügen (3). Entlassen können Sie den Patienten ebenfalls direkt aus jenem Fenster (4). Wenn Sie einen Neuen Labor- oder Dicomauftrag für den Patienten generieren wollen, klicken Sie die jeweiligen Buttons an (5). Auch schon erstellte Dicom Röntgen-Bilder können Sie hierüber ansehen (6). Über *Alle expandieren* oder *Alle reduzieren* klappen Sie alle Unterpunkte auf oder ein (7).

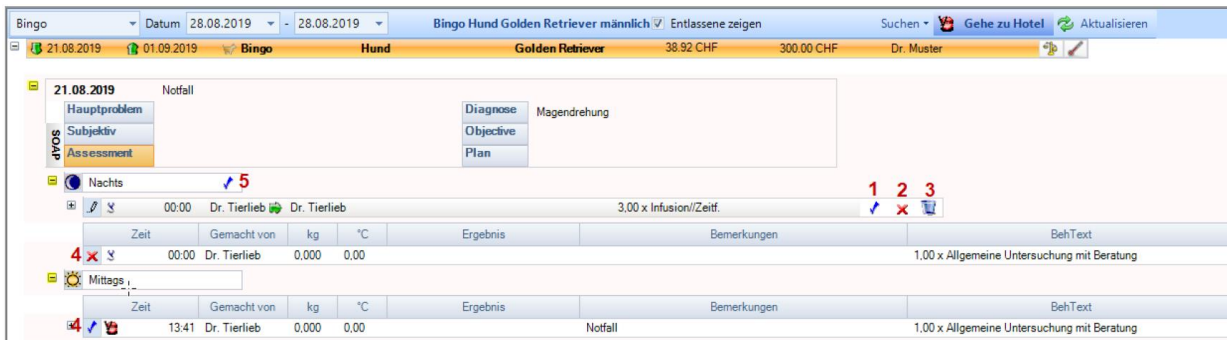
21.08.2019 01.09.2019 Bingo Hund Golden Retriever 19.68 CHF 300.00 CHF Dr. Muster

21.08.2019	Notfall	Hauptproblem	Diagnose	Magendrehung
		Subjektiv	Objective	
		Assessment	Plan	

- Tag im Hotel zeigen 1
- Tag bearbeiten 2
- Tag kopieren 3
- Entlassen 4
- Neuer Laborauftrag 5
- Neuer Dicomauftrag 5
- Dicom Bilder anschauen 6
- Alle expandieren 7
- Alle reduzieren 7

Wenn Sie einen stationären Tag mit dem kleinen „+“ auf der linken Seite aufklappen, gelangen Sie zuerst zu den Tageszeiten, zu denen Aufgaben geplant sind und wenn Sie diese ebenfalls aufklappen, zu den geplanten Verrichtungen zu dieser Zeit, welcher Arzt sie geplant hat und welcher Arzt sie zu welcher Uhrzeit durchführen soll. Rechts am Ende der Zeile der Verrichtung finden Sie einen blauen Haken (1), den Sie anklicken können, sobald Sie diese Verrichtung auf den Status „erledigt“ setzen wollen. Dies hat zur Folge, dass diese Verrichtung im Besuch des stationären Tages für diesen Patienten auftaucht und abrechnungsrelevant wird. Ist eine Verrichtung nicht erledigt worden, betätigen Sie das rote „x“ (2).

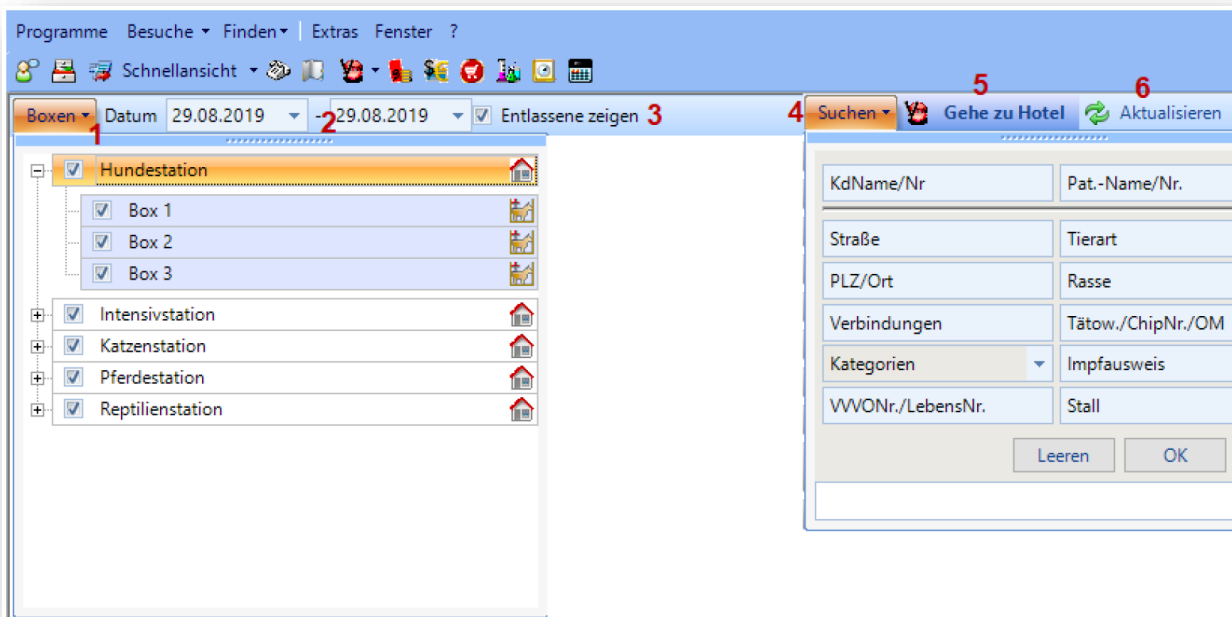
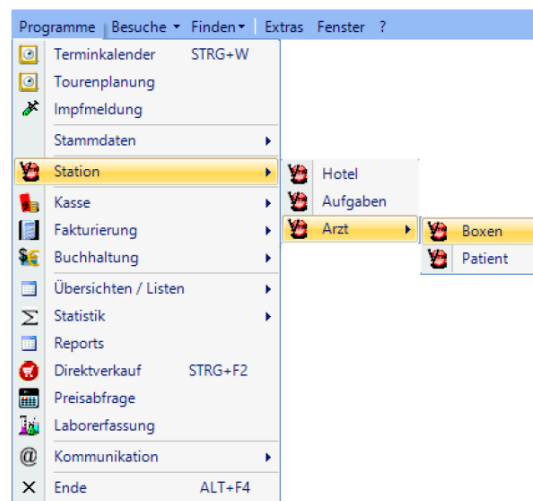
Soll eine Aufgabenzeile gelöscht werden, klicken Sie bitte auf den Mülleimer (3). Ist eine Aufgabe bereits erledigt, erscheint der blaue Haken links am Rande der Zeile. Ist eine Behandlung nicht erledigt worden, erscheint das rote Kreuz ebenfalls links am Rande der Zeile (4). Wollen Sie alle Aufgaben einer kompletten Tageszeit als erledigt markieren, so betätigen Sie den Button des blauen Hakens rechts neben der Tageszeit (5).



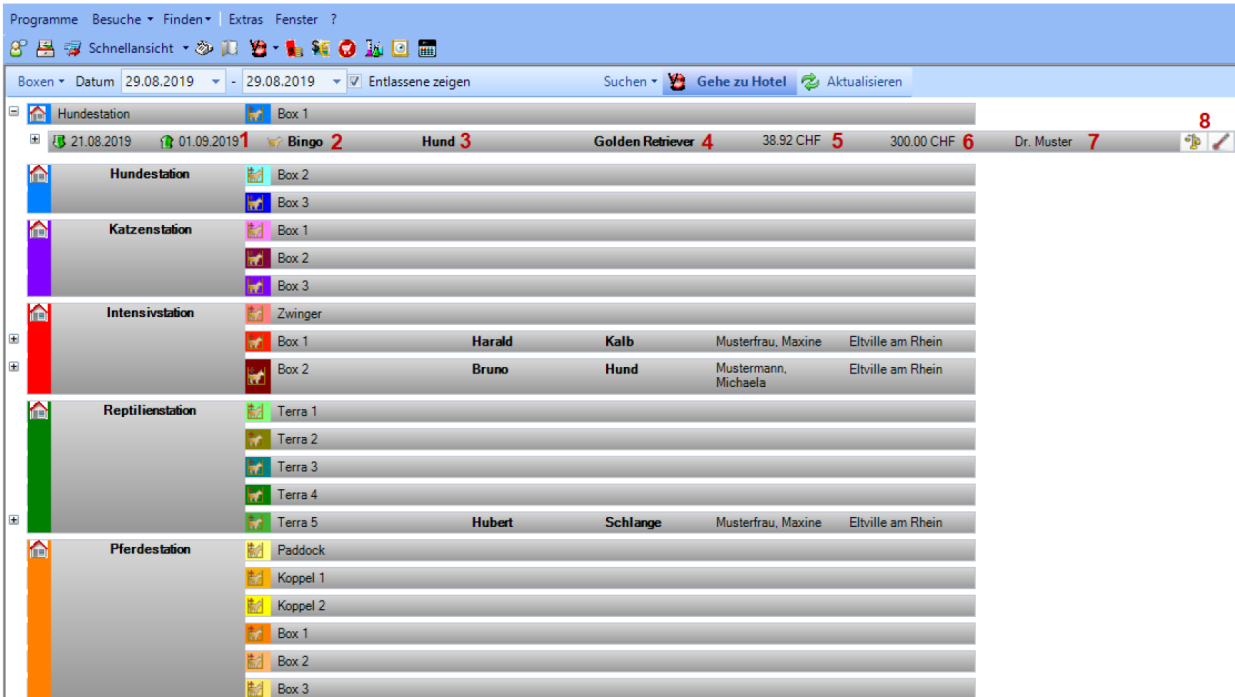
## Die Boxenansicht in der Stationsverwaltung

In die Boxen-Ansicht gelangen Sie über „**Programme → Station → Arzt → Boxen**“.

Hier können Sie nun Ihre Ansicht nach Ihren Stationen oder Boxen (1) oder dem Datum des Aufenthalts (2) filtern. Mit dem Häkchen *Entlassene anzeigen* können Sie entscheiden, ob Sie auch entlassene Patienten sehen möchten, die in diese Filterkriterien passen (3). Die bekannte Suche nach Halter und/oder Tier finden Sie hier ebenso (4). Über *Gehe zu Hotel* gelangen Sie direkt zur Hotelansicht (5) und mit dem Button *Aktualisieren* aktualisieren Sie Ihre Ansicht (6).



Nun erhalten Sie eine auf Ihre Filterkriterien abgestimmte Übersicht Ihrer Stationen und den zugehörigen Boxen und deren Belegung. Am linken Rand der Stationen können Sie die Box der gleichen Zeile aufklappen und gelangen zu dem Patienten, der die Box momentan belegt und alle Informationen zu ihm: Zuerst sehen Sie die Zeile des Patienten mit dem geplanten Aufenthaltsdatum (1), seinem Namen (2), der Tierart (3), der Rasse (4), den bisherigen Kosten (5), der geplanten Kostengrenze (6) dem verantwortlichen Tierarzt (7) und dem Gewichts- und Temperaturverlauf (8).

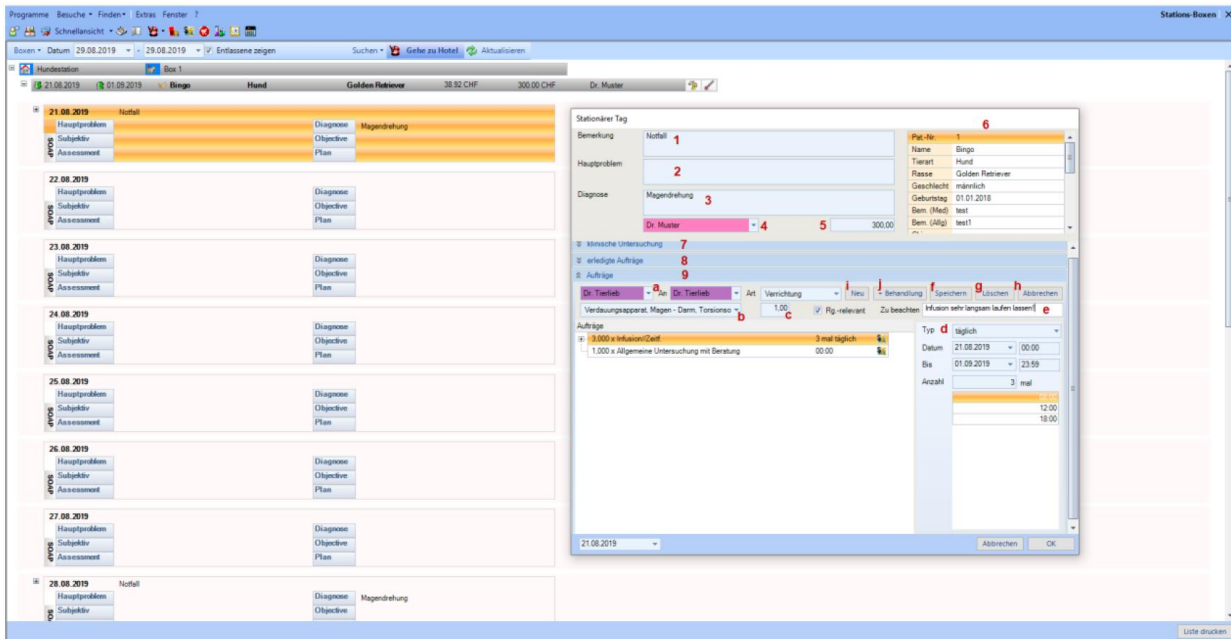


The screenshot shows the SMARTEMIS software interface. At the top, there is a menu bar with 'Programme', 'Besuche', 'Finden', 'Extras', and 'Fenster'. Below it is a toolbar with various icons. The main area displays a patient overview for 'Bingo' (Hund) on 29.08.2019. The patient's details include 'Golden Retriever', '38.92 CHF', '300.00 CHF', and 'Dr. Muster'. The interface is organized into sections for different stations: Hundestation, Katzenstation, Intensivstation, Reptilienstation, and Pferdestation. Each station has a list of boxes or paddocks. The 'Hundestation' section shows 'Box 1' with a small red '+' icon. The 'Intensivstation' section shows 'Zwinger' and two boxes with patient information: 'Harald Kalb' and 'Bruno Hund'. The 'Reptilienstation' section shows 'Terra 1' through 'Terra 5', with 'Hubert Schlange' in Terra 5. The 'Pferdestation' section shows 'Paddock', 'Koppel 1', 'Koppel 2', and 'Box 1' through 'Box 3'.

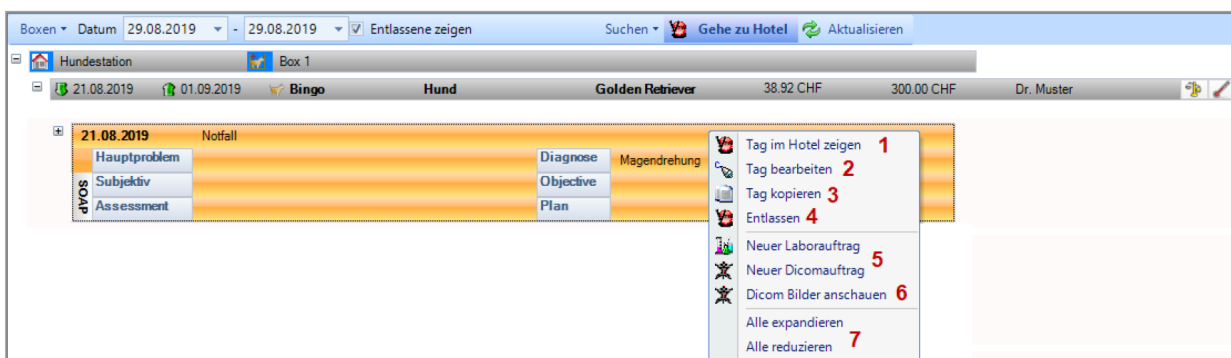
Klicken Sie nun auf das kleine „+“ am linken Rand der Patienten-Zeile, so erscheint die Tages-Übersicht des geplanten Aufenthaltes, mit der Sie genauso verfahren können, wie schon in der Patienten-Ansicht beschrieben. Mit einem Doppelklick können Sie den jeweiligen stationären Tag bearbeiten.

Hier können Sie nun die Bemerkung (1), das Hauptproblem (2) und die Diagnose (3) bearbeiten oder neu hinzufügen. Auch der verantwortliche Tierarzt kann hier angepasst werden (4). Die Kostengrenze können Sie hier ebenfalls festlegen oder bearbeiten (5). In der rechten oberen Ecke sehen Sie sämtliche Patienten-Informationen (6). Klappen Sie die Spalte *klinische Untersuchung* auf, so können Sie hier alle Informationen dazu hinterlegen (7). Alle bisher bereits erledigten Aufträge sehen Sie, wenn Sie die Spalte *erledigte Aufträge* ansehen (8). Unter *Aufträge* haben Sie die Möglichkeit all Ihre Verrichtungen zu hinterlegen (9): Geben Sie vorerst an, von wem und an wen dieser Auftrag sein soll (a). Nun können Sie in der Zeile darunter, wie aus einem normalen Besuch gewohnt, die Verrichtung suchen, die Sie eintragen wollen (b) und im Kästchen rechts davon die gewünschte Menge eingeben (c). Mit einem Klick auf die Verrichtung oder per Enter-Taste bestätigen Sie Ihre Auswahl und Sie können auf der rechten Seite angeben, wie häufig und in welcher Regelmäßigkeit diese Verrichtung erledigt werden soll (d). Zu jeder einzelnen Verrichtung kann angegeben werden, was es zu beachten gilt (e). Um die Verrichtung nun zu speichern und in Ihre Aufträge mit aufzunehmen, klicken Sie auf *Speichern* (f). Wollen Sie die Zeile löschen, so klicken Sie auf *löschen* (g). Über *Abbrechen* verwerfen Sie Ihre Zeilenauswahl (h). Wollen Sie eine weitere Verrichtungszeile hinzufügen, so klicken Sie auf *Neu* (i).

Wollen Sie jedoch zu einer bestimmten Zeile eine weitere Behandlung anhängen, so klicken Sie auf *+Behandlung* (j) und die Verrichtung, die Sie nun auswählen erscheint aufklappbar durch ein kleines Plus am linken Rand der zugehörigen Verrichtung. Mit dem Setzen des Häkchens bei *Rg.-relevant* entscheiden Sie, dass die Aufgaben aus diesem Tag nach Erledigung in einen rechnungsrelevanten Besuch eingefügt werden und abgerechnet werden können.

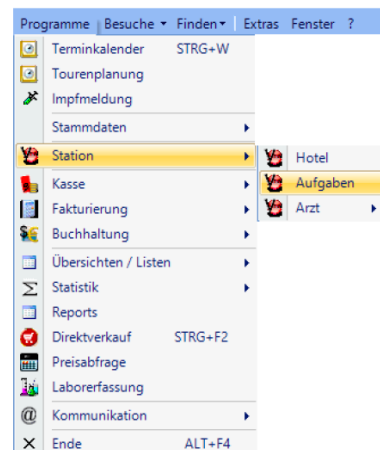


Über einen Rechtsmausklick auf einen stationären Tag haben Sie verschiedene Möglichkeiten, wie Sie mit diesem weiter verfahren können: Sie können sich den Tag beispielsweise in der Hotelansicht anzeigen lassen (1) oder ihn bearbeiten (=Doppelklick auf stationären Tag) (2). Weiterhin können Sie einen kompletten Tag kopieren und ihn mit einem weiteren Rechtsklick auf einen anderen Tag in diesen einfügen (3). Entlassen können Sie den Patienten ebenfalls direkt aus jenem Fenster (4). Wenn Sie einen Neuen Labor- oder Dicomauftrag für den Patienten generieren können, klicken Sie die jeweiligen Buttons an (5). Auch schon erstellte Dicom Röntgen-Bilder können Sie hierüber ansehen (6). Über *Alle expandieren* oder *Alle reduzieren* klappen Sie alle Unterpunkte auf oder ein (7).



## Die Aufgabenansicht in der Stationsverwaltung

Zu Ihrer Aufgaben-Ansicht gelangen Sie über „**Programme** → **Station** → **Aufgaben**“. Hier können Sie nun nach allen Aufgaben innerhalb Ihrer Station suchen. Filtern Sie hierfür beispielsweise nach den Boxen (1) oder dem Arzt, dem die Aufgabe zugewiesen wurde (2). Auch nach der Tageszeit kann gefiltert werden (3). Wenn Sie ebenfalls erledigte Aufgaben sehen wollen, so setzen Sie das entsprechende Häkchen (4). Die bekannte Suche nach Halter und/oder Tier finden Sie hier ebenso (5). Über *Gehe zu Hotel* gelangen Sie direkt zur Hotelansicht (6) und mit dem Button *Aktualisieren* aktualisieren Sie Ihre Ansicht (7).





Je nach Suche erhalten Sie dann alle darauf passenden Aufgaben nach Tageszeit sortiert. Mit dem „+“ links neben einer Tageszeit können Sie sich alle in diesen Zeitabschnitt fallenden Aufgaben ansehen (1). Sie sehen hier dann jeweils die geplante Uhrzeit der Aufgabe, alle Informationen zum Patienten und den Arzt, für den die Aufgabe geplant ist. Mit dem blauen Haken am rechten Rand einer Aufgabe setzen Sie diese auf erledigt (2), wohingegen Sie mit dem roten Kreuz am rechten Rand einer Aufgabe hinterlegen, dass diese Aufgabe nicht erledigt wurde (3). Mit dem Haken am rechten Rand einer Tageszeit setzen Sie alle Aufgaben dieser Tageszeit auf erledigt (4).

