

Berichtswesen und Dokumentenmanagement

Die Erstellung von Berichten und die Verwaltung von Dokumenten ist in jeder Praxis und Klinik von hoher Relevanz und wird in den folgenden Kapiteln behandelt.

[Einleitung](#)

[Automatismen zur Texterstellung im Besuch](#)

[Textverarbeitung](#)

[Formulare](#)

[Krankengesichte \(Historiendruck\)](#)

[Digitale Signatur](#)

[Scannen von Dokumenten in die Korrespondenz](#)

[Ablage von Dokumenten in die Korrespondenz](#)

Einleitung

In der Humanmedizin sind durchschnittliche Dokumentationszeiten von 3-4 Stunden pro Tag statistisch belegt. Auch in unserer Praxis verbringen wir einen erheblichen Teil unserer Arbeitszeit damit, Befundberichte, Rücküberweisungen und Überweisungsschreiben zu erstellen. Dies wurde uns bisher auch dadurch erschwert, dass wir einige Inhalte zum Teil umständlich in das Schreiben einfügen mussten. Diese Anleitung soll Ihnen Hilfestellung sein, wie der Themenkomplex „Berichtswesen“ zukünftig einheitlich, besser und schneller gehandhabt werden kann.

Dokumente können in Vetera über diese 3 integralen Werkzeuge erzeugt werden:

- Textverarbeitung (Libre Office)
- Formulare (List & Label)
- Krankengeschichte (Historiendruck)

Automatismen zur Texterstellung im Besuch

Die Qualität und Ästhetik von Befundberichten basiert im Wesentlichen auch auf der Dokumentationsqualität bereits in der Besuchskartei. Dieses Kapitel will einen kleinen Überblick an verschiedenen Funktionen nennen, mit dem die Texte schon im Besuch einheitlich schön und vollständig erfasst werden können. Bedenken Sie dabei bitte, dass die Texte der Besuchskartei 1:1 inkl. der verwendeten Formatierungen zur Berichtserstellung an ein Formular, eine Vorlage oder den Historiendruck übergeben werden können. Je mehr Sie und Ihr Team bereits bei den Befunden und Behandlungen in der Besuchskartei auf eine einheitliche geeignete Struktur achten, umso schöner und einfacher gestalten sich Ihre Berichte.

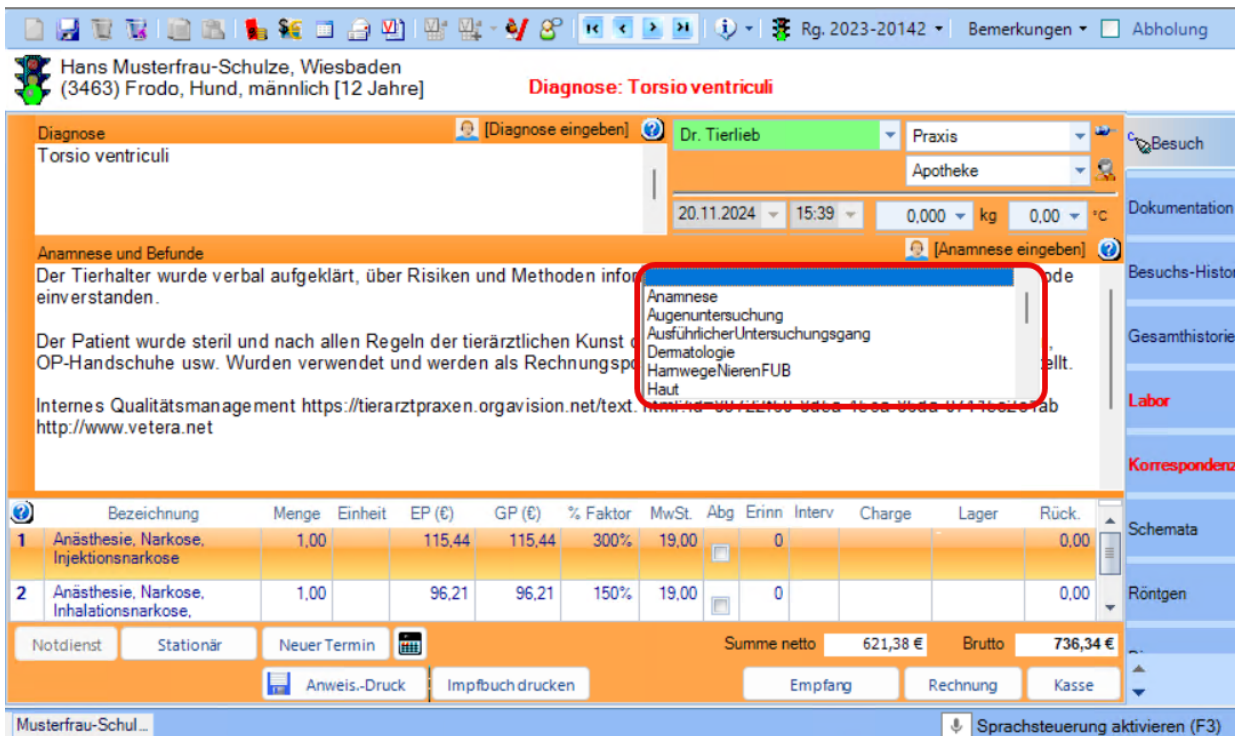
Die Software bietet einige Möglichkeiten, die Texte für das Anamnese- und Befundfeld automatisiert erscheinen zu lassen. In der folgenden Abbildung ist die Verwendung von Textbausteinen gezeigt, die sich über die Tastenkombination „STRG & Leertaste“ aufrufen lassen.



Alle Inhalte hinter „//“ werden nicht im Berichtswesen übernommen.



Immer wenn Sie das Gefühl haben, dass Sie ähnliche Texte immer wieder neu schreiben, verwenden Sie bitte diese und andere Werkzeuge, um Ihre Lebenszeit effektiver für andere Dinge zu nutzen.



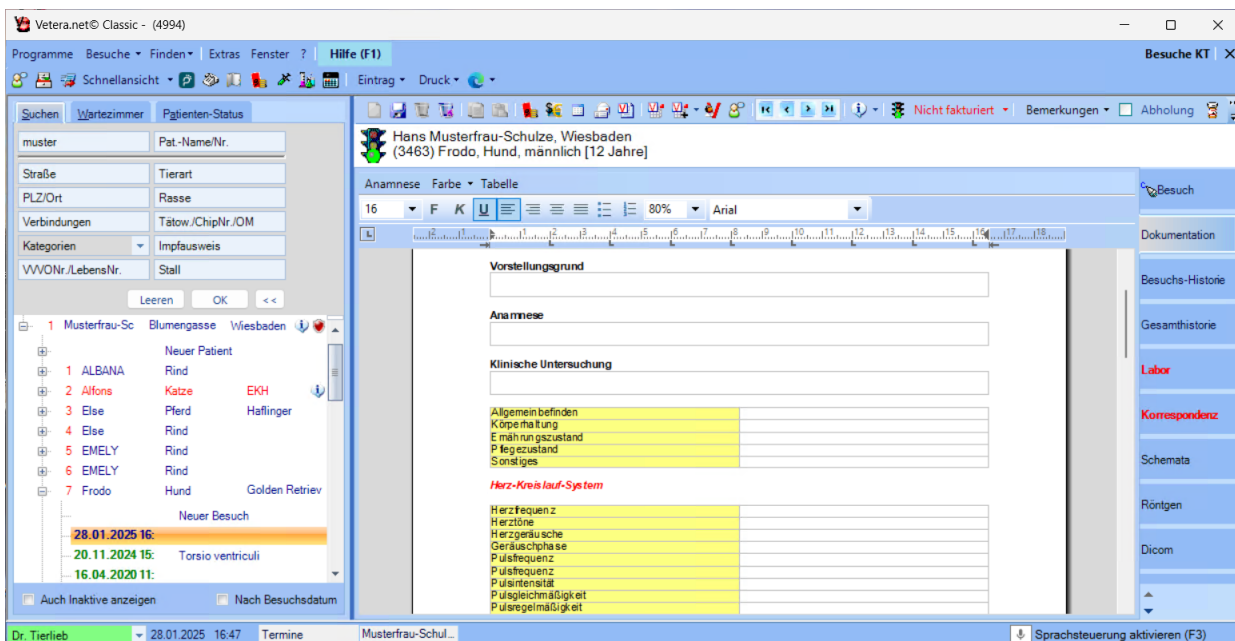
Diagnose: Torsio ventriculi

Anamnese und Befunde
 Der Tierhalter wurde verbal aufgeklärt, über Risiken und Methoden informiert und einverstanden.
 Der Patient wurde steril und nach allen Regeln der tierärztlichen Kunst operiert. OP-Handschuhe usw. Wurden verwendet und werden als Rechnungsposten verbucht.
 Internes Qualitätsmanagement <https://tierarztpraxen.orgavision.net/text...>
<http://www.vetera.net>

Bezeichnung	Menge	Einheit	EP (€)	GP (€)	% Faktor	MwSt.	Abg	Erinn	Interv	Charge	Lager	Rück.
1 Anästhesie, Narkose, Injektionsnarkose	1,00		115,44	115,44	300%	19,00		0				0,00
2 Anästhesie, Narkose, Inhalationsnarkose	1,00		96,21	96,21	150%	19,00		0				0,00

Summe netto 621,38 € Brutto 736,34 €

Diese Textbausteine können beliebige Formatierungen inkl. strukturierter Tabellen enthalten. Eine Integration formatierter Texte ist auch in Ihren Standardbehandlungen einfach möglich.



Vetera.net© Classic - (4994)

Hans Musterfrau-Schulze, Wiesbaden (3463) Frodo, Hund, männlich [12 Jahre]

Anamnese Farbe - Tabelle

Vorstellungsgrund

Anamnese

Klinische Untersuchung

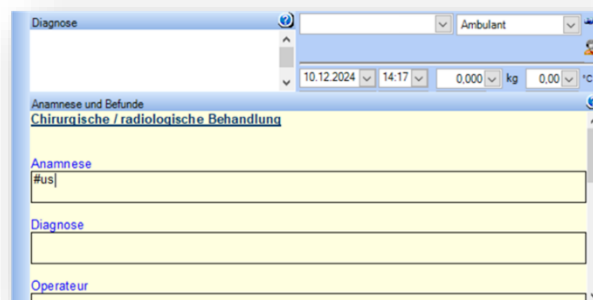
Allgemeinbefinden
 Körperhaltung
 Ernährungszustand
 Pflegezustand
 Sonstiges

Herz-Kreislauf-System

Herzfrequenz	
Herztöne	
Herzgeräusche	
Geräuschphase	
Pulsfrequenz	
Pulsintensität	
Pulsgleichmäßigkeit	
Pulsregelmäßigkeit	

Die Abbildung rechts zeigt die Verwendung von selbstdefinierbaren „Autotexten“. Sie geben dafür einen „Kurzbehl“ ein (in diesem Beispiel #us), klicken dann auf „ENTER“ ...

... und schon erscheint ein entsprechender Fließtext Ihrer Wahl.



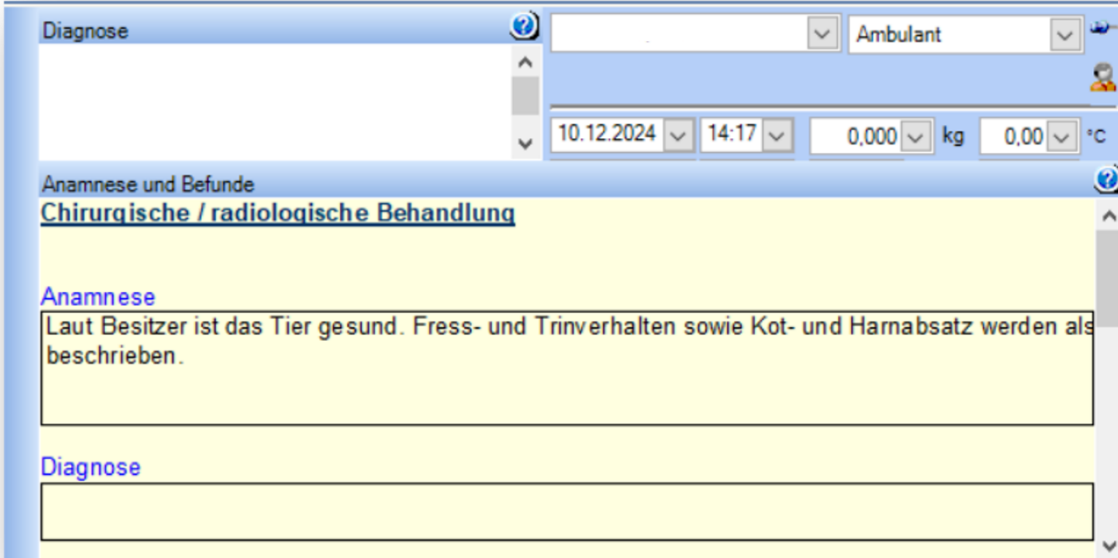
Diagnose

Anamnese und Befunde
 Chirurgische / radiologische Behandlung

Anamnese
 #us

Diagnose

Operateur



Eine weitere Option, Texte schnell zu erfassen, ist die Diktierfunktion. Dabei können Sie die in Vetera integrale Sprachsteuerungs- und Diktierfunktion oder auch jede zusätzliche Diktiersoftware verwenden.

[Link](#) zur Anleitung der Sprach- und Diktierfunktion in Vetera

Zusätzlich ist in den letzten Wochen ein bemerkenswerter Fortschritt in KI-unterstützter Berichtserstellung durch Stimmerkennung zu beobachten gewesen. Die Pilotpraxen, die so Ihre Berichte erfassen, sind überwiegend begeistert. Noch in diesem Jahr rechnen wir mit flächendeckendem Angebot dieser Systeme für die Tiermedizin. Falls auch Sie Pilot einer solchen Entwicklung werden möchten, sprechen Sie uns bitte an, wir vermitteln gerne den Kontakt und begleiten Sie.

Textverarbeitung

Die Textverarbeitung in Vetera ist eine sehr gute Funktion, um individuelle Schreiben an den Tierhalter oder andere Empfänger zu erstellen. Die Vorlagen können nach persönlichen Bedürfnissen erstellt werden und dürfen auch die Inhalte der Besuchskartei enthalten. Die funktionellen Grenzen der Textverarbeitung sind dann erreicht, wenn auch andere Inhalte der Krankengeschichte wie Labore oder Bilder hinzugefügt werden sollen. Dafür ist die Krankengeschichte (Historiendruck) die Methode der Wahl.

[Link](#) zum Vetera Support Portal

Formulare

In Vetera kommen überall dort Formulare zum Einsatz, wenn es darum geht Listen, Ausdrucke direkt auf Karteiebene (z.B. Rechnungen, Kostenschätzungen, etc.) oder Etiketten zu erzeugen. Alle Ausdrucke, die über den Kunden- und Patientendruck in Vetera angeboten werden, sind ebenfalls Formulare. Formulare sind sehr individuell gestaltbar und können vom administrativen Anwender auch neu erzeugt werden. Oftmals sehen wir, dass nur ein Bruchteil der vorhandenen Formulare tatsächlich in einer Praxis zur Anwendung kommen. Dafür stehen die häufig verwendeten Formulare eher weit unten in der Auswahl. In den Einstellungen („**Extras** → **Einstellungen** → **Formulare** → **LL Formulare**“) lassen sich Formulare auch inaktivieren und in der Reihenfolge anpassen, um eine schnellere Bedienung und bessere Übersicht zu ermöglichen.

[Link](#) zum Vetera Support Portal

Krankengeschichte

Die Krankengeschichte ist das ultimative Feature, wenn Sie Schreiben erzeugen wollen, die alle Informationen eines Patienten beinhalten sollen. Zusätzlich zu den in der Anleitung im Vetera Support Portal beschriebenen Einstellungen, lassen sich weitere diverse Konfigurationen durchführen, um noch individueller und passgenauer Ihren Workflow abbilden zu können. In diesem Bereich haben wir bereits viel Erfahrung im Consulting und konnten regelmäßig erreichen, dass die Erstellung auch komplexer Überweisungs- oder Rücküberweisungsschreiben in weniger als 5 Minuten erfolgen kann. Inkl. der Unterschrift und den Titeln der bearbeitenden Tierärztin.

Der Historiendruck bietet im Übrigen auch die Möglichkeit, einen Bericht im Entwurfsstadium zur weiteren Bearbeitung abzuspeichern. Wenn Sie an dieser Stelle Ihre Gedanken bitte spontan schweifen lassen und sich vorstellen, wie es wohl wäre, wenn ein Assistenzarzt den Bericht vorschreibt, dann eine Chatnachricht an die Oberärztin senden mit der Bitte um Prüfung und Validierung. Sie spüren schon, wohin dies führen könnte...

[Link](#) zum Vetera Support Portal

Digitale Signatur

Vetera bietet als einziger PMS-Hersteller eine Hardware, mit der Sie jedes Dokument aus der Korrespondenz sowie aus dem Kunden- und Patientendruck rechtssicher digital unterzeichnen lassen können. Falls Sie dem Papiertiger auf den Pelz rücken wollen, hätten Sie hiermit ein adäquates Mittel gefunden.

Achtung: Jegliche Form von handschriftlichen Dokumenten gilt rechtlich als Urkunde und muss in dem Medium, in dem es erstellt wurde, aufbewahrt werden, um deren Beweiskraft nicht zu schmälern. Wenn in Ihrer Praxis Dokumente handschriftlich auf Papier unterzeichnet werden, müssen Sie dieses Papier im Original im Rahmen der Aufbewahrungspflicht aufbewahren. Falls Sie das Dokument einscannen und das Original nicht aufheben, reduzieren Sie die Beweiskraft dieses Dokuments zu einem gewöhnlichen Anscheinsbeweis.

[Link](#) zur Einrichtung des Signaturpads

[Link](#) zu den Bestellformularen (Hardware & Vetera Lizenz)

Scannen von Dokumenten in die Korrespondenz

In Vetera können Scanner zur Digitalisierung einfach eingebunden und direkt aus der Korrespondenz des Kunden oder Patienten angesteuert werden.

[Link](#) zur Anleitung im Vetera Support Portal

Ablage von Dokumenten in die Korrespondenz

Zusätzlich können Sie jede elektronische Datei, die auf Ihrem Rechner gespeichert ist, in die Korrespondenz ablegen.

In Kombination mit VeteraSky ist es zudem möglich, Fotos direkt vom Handy automatisiert in die Patientenakte zu übertragen. Einfach durch Einscannen eines QR Codes in der Kartei des Patienten mit Ihrem Telefon oder Tablet.

[Link](#) zur Webseite von VeteraSky

[Online-Gesprächstermin direkt mit dem Smartemis IT-Team vereinbaren](#)