

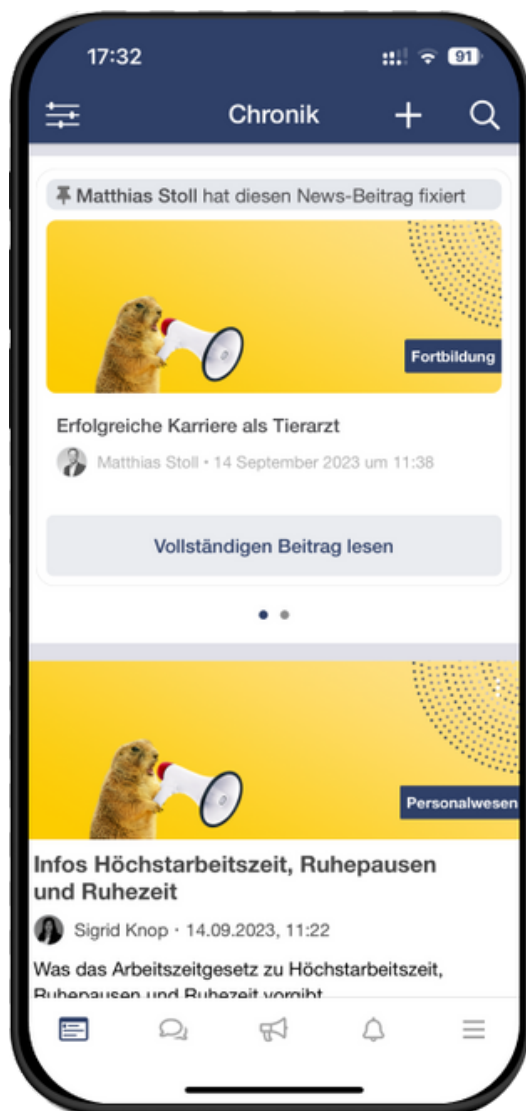
VORTEILE DER **Smartemis App**

1. Kommunikation

2. Mitarbeiterverwaltung

3. Terminverwaltung

1. Kommunikation



Beiträge/News

Mitarbeiter können Unternehmensnachrichten, Updates und relevante Informationen in einem zentralen Newsfeed posten und darauf zugreifen

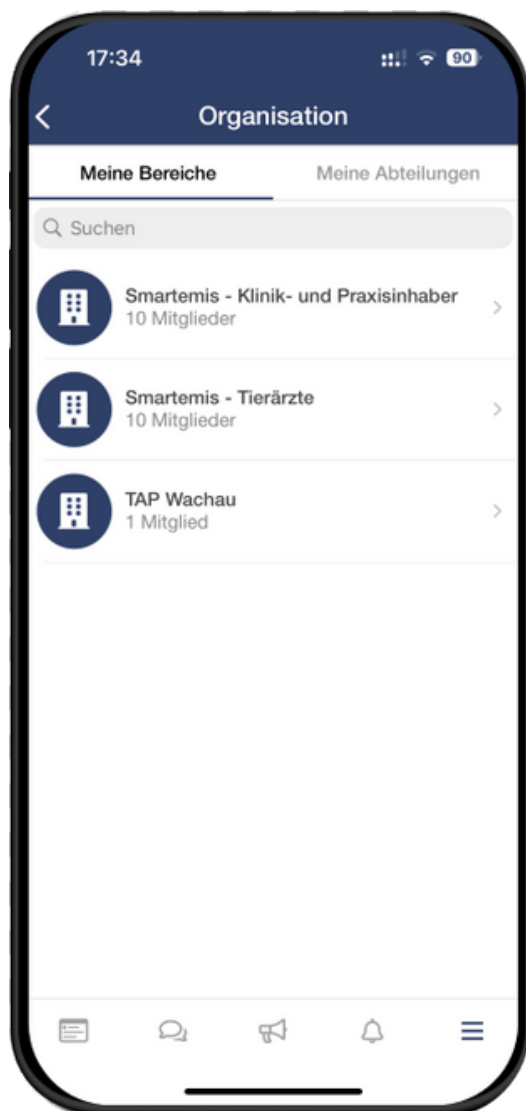
Privat- & Gruppenchats

Sowohl private, als auch Gruppenchats, sodass Mitarbeiter in direkten Kontakt treten oder teambezogene Diskussionen führen können.

Informationsaustausch

Durch die Plattform können Dateien, Dokumente und Links einfach geteilt werden, was den Austausch von Wissen und Ressourcen erleichtert.

2. Mitarbeiterverwaltung



Organisationsstruktur

Es können verschiedene Abteilungen, Teams oder Bereiche innerhalb des Unternehmens angelegt und verwaltet werden, wie b.B. TFAs und TÄ.

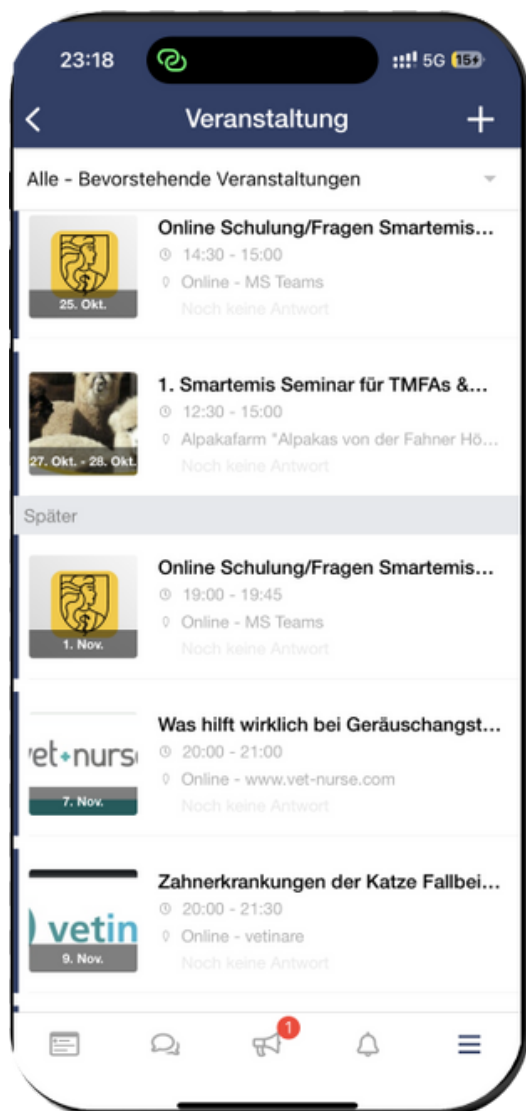
Profilverwaltung

Jeder Mitarbeiter kann ein persönliches Profil erstellen und verwalten, das seine Position, Kontaktinformationen und Arbeitszeiten enthält.

Onboarding-Prozess

Neue Mitarbeiter können direkt über die App in das Unternehmen integriert werden, mit Zugang zu wichtigen Ressourcen, Trainingsmaterialien und Unternehmensrichtlinien.

3. Terminverwaltung



Erinnerungen und Benachrichtigungen

Die App sendet automatische Erinnerungen und Benachrichtigungen für anstehende Meetings und andere wichtige Ereignisse.

Terminabstimmung

Teams können nach passenden Terminen suchen und diese direkt in der App buchen, was die Planung von Besprechungen und Projekten vereinfacht.

Wie melde ich mich an?



QR Code einscannen
oder auf den Link klicken:

<https://forms.office.com/e/65WhueG2Gw>

Formular ausfüllen